



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

PRIVIND STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC

Parlamentul României adoptă prezenta lege:

DISPOZITII GENERALE

Capitolul I – Domeniul de reglementare

Art. 1.

- (1) Prezenta lege reglementează cadrul juridic general al raporturilor de muncă și de serviciu pentru personalul didactic din sistemul de educație.
- (2) Personalul didactic cuprinde persoanele care ocupă o funcție didactică, potrivit legii.
- (3) Funcția didactică reprezintă ansamblul competențelor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul organizării și desfășurării procesului de educație.

Art. 2.

În sensul prezentei legi prin personal didactic se desemnează personalul care are atribuții de planificare, organizare, desfășurare, monitorizare, evaluare și control a procesului educațional în cadrul sistemului național de învățământ.

Art. 3.

Pentru personalul didactic, prezenta lege reglementează:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile specifice;
- b) managementul funcției didactice;
- c) dezvoltarea carierei științifice, didactice și manageriale;
- d) drepturile și obligațiile;
- e) evaluarea, răspunderea disciplinară și patrimonială;
- f) normarea și salarizarea;
- g) acordarea de premii și distincții.

Art. 4.

Exercitarea funcției didactice se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalitate, imparțialitate, obiectivitate, responsabilitate;
- b) transparență;

- c) eficiența și eficacitate în procesul educațional;
- d) educație pe parcursul întregii vieți;
- e) centrarea educației pe prescolar, elev și student.

Art. 5.

Funcțiile didactice pot fi ocupate de persoane care:

- a) îndeplinesc condițiile de studii necesare pentru exercitarea funcției didactice;
- b) au cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) sunt apte din punct de vedere medical;
- e) sunt atestate psiho-comportamental pentru exercitarea funcției didactice;
- f) nu au suferit condamnări pentru săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni, exceptând cazurile pentru care a intervenit reabilitarea;
- g) au o conduită morală conformă deontologiei profesionale;
- h) nu au fost destituite dintr-o funcție didactică în ultimii 7 ani

Art. 6.

Personalul didactic desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a) didactice: de predare-învățare, de instruire practică, de educație;
- b) metodică-stiințifică și de cercetare;
- c) examinare și concursuri școlare;
- d) extracurriculare și extrascolare;
- e) de documentare și informare;
- f) de consiliere, evaluare, monitorizare și control;
- g) alte activități, în condițiile legii.

CAPITOLUL II – Drepturile personalului didactic

Art. 7.

- (1) Personalul didactic are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezenta lege, din Carta universitară, respectiv din regulamentele de organizare și funcționare, din contractul colectiv și individual de muncă.
- (2) Dreptul la opinie al personalului didactic este garantat.
- (3) Personalul didactic are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care îl vizează în mod direct.

Art. 8.

- (1) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații profesionale și culturale, naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- (2) Personalul didactic are dreptul să-și exprime liber opiniile profesionale și să întreprindă acțiuni în legătură cu exercitarea profesiei, dacă acestea nu afectează demnitatea profesiei, prestigiul și interesul învățământului.

Art. 9.

Exercitarea inițiativei profesionale a personalului didactic este garantată și se referă, în principal, la:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor/modulelor de învățământ prin metode și strategii didactice adecvate;

- b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) aplicarea ideilor novatoare, pentru modernizarea procesului de educatie;
- d) organizarea, cu prescolarii, elevii si studentii, a unor activitati de voluntariat cu scop educativ sau de cercetare stiintifica;
- e) colaborarea cu parintii, prin activitati si actiuni cu caracter pedagogic;
- f) participarea la viata scolara si universitara, în domeniile care vizeaza organizarea si desfasurarea procesului educational.

Art. 10.

Personalul didactic are dreptul la protectie împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduc atingere demnitatii umane si profesionale, care împiedica exercitarea drepturilor si îndeplinirea obligațiilor sale.

Art. 11.

(1) Personalul didactic nu poate fi perturbat în timpul activitatii de predare. Întreruperea activitatii didactice se poate face numai de catre persoane autorizate, în cazuri bine motivate.

(2) Înregistrarea audio-video sau prin alte mijloace a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul cadrului didactic. Încalcarea acestei prevederi se pedepseste conform legii.

(3) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrărilor activitatii didactice de catre elevi, studenti sau de catre alte persoane, este permisa numai cu acordul autorului.

Art. 12.

(1) Personalul didactic titular are drept de rezervare a postului didactic de predare, de consiliere si terapie educationala, de documentare si informare în urmatoarele situatii:

- a) este ales în Parlament;
- b) este numit în Guvern sau îndeplineste functii de specialitate specifice sau functii publice în aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului si în ministere;
- c) este ales de Parlament în organismele centrale ale statului;
- d) îndeplineste functia de prefect sau subprefect, presedinte sau vicepresedinte al consiliului judetean, primar sau viceprimar;
- e) este numit în functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control din învățământ precum si în functii publice;
- f) este angajat în programe aprobate de Ministerul Educatiei;
- g) este încadrat în casa corpului didactic;
- h) este numit ca personal didactic de conducere sau în functii de specialitate specifice în comisiile si agentii din subordinea Parlamentului, a Presedintiei sau a Guvernului, în ministere, în agentii si în alte organisme deconcentrate cu activitate în domeniul învățământului, culturii, tineretului si sportului, în organisme europene;
- i) este lider al sindicatelor din învățământ, precum si al confederatiilor sindicale, în conformitate cu Legea sindicatelor si contractul colectiv de munca la nivel de ramura;
- j) este angajat temporar în activitatea federatiilor sportive nationale;
- k) este solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau între institutii sau unitati de învățământ, ori este trimis pentru specializare;

l) este trimis în strainatate cu misiuni de stat, sau lucreaza în organisme internationale; de acelasi drept poate beneficia sotul/sotia, daca sunt cadre didactice titulare.

(2) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului, pentru cresterea si îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pâna la împlinirea vârstei de 3 ani, în conditiile legii. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti

sau unul dintre sustinatorii legali.

(3) Perioada de rezervare a postului didactic, în conditiile prezentului articol, se considera vechime efectiva în specialitate.

Art. 13.

Cadrele didactice care ocupa functii în autoritatile publice centrale sau locale, în Parlament, în Administratia Prezidentiala, în Guvern, în ministere sau în alte autoritati centrale, inclusiv în conducerea sindicatelor, pot desfasura activitati didactice de predare, cu respectarea atributiunilor din fisa postului.

Art. 14.

(1) Personalul didactic titular, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 5 ani într-un interval de 10 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta

conducerii unitatii sau a institutiei de învățământ, daca se face dovada admiterii si desfasurarii activitatii respective.

(2) Perioada în care personalul didactic se afla în concediu fara plata în conditiile alin. (1) constituie vechime în specialitate.

(3) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fara plata, de un an scolar, cu rezervarea postului pe perioada respectiva, o data la 7 ani, cu aprobarea conducerii unitatii sau a institutiei de învățământ.

Art. 15.

(1) Personalul didactic de predare si de cercetare-inovare beneficiaza de concediu de odihna aferent anului scolar/universitar în perioada vacanțelor, cu o durata de 62 de zile lucratoare. În cazuri bine justificate, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate întrerupe, prin solicitare scrisa,

concediul de odihna, persoanele în cauza urmând a-si efectua concediul de odihna restant în acelasi an scolar/universitar sau în anul scolar/universitar urmator.

(2) Personalul didactic auxiliar beneficiaza de un concediu anual de odihna, în perioada vacanțelor scolare sau universitare, de 30 de zile lucratoare.

(3) Neefectuarea concediului anual de odihna da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar/universitar urmator.

(4) Concediul de odihna neefectuat din motive obiective va fi compensat în bani.

Art. 16.

Personalul didactic poate beneficia si de urmatoarele drepturi:

a) 6 luni de concediu platit o singura data, pentru personalul didactic care redacteaza teza de doctorat;

b) 12 luni de concediu platit la fiecare 9 ani de predare efectiva pentru personalul didactic care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse în programe internationale de cercetare; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobata de consiliul de administratie al unitatii de învățământ sau de

senatul universitar;

c) personalul didactic aflat în situatiile prevazute la lit. a), b) nu poate presta nicio alta activitate în învățământ și cercetare, salarizata.

Art. 17.

Personalul didactic beneficiaza de controlul medical anual obligatoriu în policlinici și unitati spitalicesti, stabilite prin protocol, încheiat între Ministerul Educatiei și Ministerul Sanatatii.

Contravaloarea serviciilor medicale mentionate anterior se suporta de catre angajator.

Art. 18.

(1) Cadrele didactice titulare care își desfășoara activitatea în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectiva beneficiaza, la cerere, de 0,1 – 1 ha, teren în folosinta și de locuinta de serviciu.

Administratia publica locala asigura terenul din fondul de rezerva aflat la dispozitia unitatii administrativ-teritoriale și locuinta de serviciu din fondul locativ disponibil. Cadrele didactice beneficiaza de drepturile mentionate anterior pe perioada desfășurarii activitatii în localitatea respectiva.

(2) În situatia în care administratia publica locala nu poate asigura locuinta de serviciu, aceasta este obligata la plata chiriei, a carei valoare nu poate depasi contravaloarea transportului dus-întors de la locul de domiciliu la locul de munca.

(3) Personalul didactic din învățământul preuniversitar care nu are domiciliul sau resedinta în localitatea în care își desfășoara activitatea beneficiaza de decontarea cheltuielilor de transport de catre unitatea / institutia angajatoare.

Art. 19.

(1) Personalul didactic din învățământ beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazarii, a mesei și a tratamentului în bazele de odihna și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spatii contractate de Ministerul

Muncii. Contractele colective de munca pot cuprinde compensari din alte surse, referitoare la cheltuielile mentionate anterior.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic, sotul/sotia sau copiii beneficiaza de ajutor de cinci salarii de baza, din bugetul asigurarilor sociale. Aceasta suma este platita de unitatea de învățământ la care a fost angajat salariatul decedat.

(3) Personalul didactic beneficiaza de 6 calatorii gratuite pe an, dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, auto și naval, pe liniile interne.

(4) Institutiile de învățământ universitar pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliaza în alta localitate, cu acordul senatului universitatii, prin deducere din cota de CAS datorata bugetului de asigurari sociale.

Art. 20.

(1) Personalul didactic care însoteste prescolari, elevi sau studenti în tabere și excursii, beneficiaza de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în conditiile legii. De aceleasi drepturi beneficiaza și copiii, în vârsta de pâna la 18 ani, ai personalului didactic mentionat anterior.

(2) Copiii personalului didactic, admisi în învățământul de stat pe locuri finantate de la buget pentru studii preuniversitare sau universitare de licenta, sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiaza de

gratuitate la cazarea în camine și internate, prin suportarea acestor cheltuieli de la bugetul de stat. De aceleași drepturi beneficiază copiii personalului didactic pensionat sau decedat, cu cel puțin 10 ani vechime în învățământ.

(3) Personalul didactic beneficiază de gratuitate la vizitarea muzeelor, caselor memoriale și a obiectivelor istorice și de cultura.

Art. 21.

(1) Personalul didactic beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) prima de vacanță, acordată anual, în cuantumul salariului de bază din luna anterioară plecării în concediul de odihnă;
- b) un premiu anual în cuantumul unui salariu mediu lunar de bază;
- c) tichete de masă;
- d) acordarea unei prime în cuantumul unui salariu lunar de bază la fiecare naștere sau înfiere;
- e) prima de instalare în primii 5 ani de la absolvirea studiilor, la angajarea în învățământ prin concurs, o singură dată, în cuantum de 3 salarii de bază. În cazul plecării din sistem în următorii 5 ani, se restituie întreaga sumă;
- f) prima de pensionare în cuantumul a două salarii medii lunare de bază;
- g) reducere de 50% din valoarea билетelor la filme, concerte, spectacole de teatru organizate de instituții publice;
- h) ajutor anual pentru cărți și materiale didactice în valoare de 100 de euro;

(2) De drepturile menționate la alin. (1) lit. a)- d), f) beneficiază tot personalul din învățământ.

Art. 22.

Personalul didactic care ocupă funcții de conducere, de monitorizare, de evaluare și de control în cadrul sistemului național de învățământ, beneficiază de prevederile prezentei legi, aplicată corespunzător cu tipul de învățământ, vechimea și titlul sau gradul didactic deținut.

CAPITOLUL III - Obligațiile personalului didactic

Art. 23.

(1) Personalul didactic are obligații de natură profesională, materială și morală care garantează realizarea actului educațional conform legii.

(2) În timpul programului de lucru, personalul didactic are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice, religioase și de orientare sexuală.

(3) Personalul din învățământ are obligația efectuării controlului medical anual sau, după caz, periodic, conform prevederilor legale.

(4) Personalul didactic răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în exercitarea funcției, precum și de atribuțiile ce îi sunt delegate.

(5) Personalul didactic are obligația să-și îndeplinească atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și principiile prezentei legi și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori interesului învățământului.

(6) Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, prin programe acreditate, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Educației

Art. 24.

Personalul didactic are obligatia sa pastreze secretul de serviciu precum si confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele care au acest caracter, la care are acces, în conditiile legii.

Art. 25.

(1) Personalul didactic cu functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control are si obligatii specifice, stabilite în fisa postului.

(2) Personalul didactic de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii unitatii sau a institutiei de învățământ în care își desfășoara activitatea.

(3) Personalul didactic nu poate detine simultan doua sau mai multe functii de conducere în învățământ, indiferent de nivelul acestora.

(4) Personalul didactic numit într-o functie didactica de conducere, monitorizare, evaluare si control este obligat sa prezinte declaratia de avere si de interese, conform legii.

CAPITOLUL IV – Incompatibilitati cu functiile didactice

Art. 26.

(1) Nu pot exercita functii didactice persoanele care:

- a) desfășoara activitati care aduc atingere demnitatii profesionale sau bunelor moravuri;
- b) nu îndeplinesc conditiile medicale necesare exercitarii functiei sau se gasesc în situatia prevazuta la art. 27 alin.(1) din prezenta lege;
- d) au suferit condamnari pentru savârșirea cu intentie a unor infractiuni, exceptând cazurile pentru care a intervenit reabilitarea;
- e) presteaza activitati generatoare de conflicte de interese, potrivit legii;
- f) produce, comercializeaza, distribuie sau favorizeaza raspândirea de substante interzise prin lege, materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
- h) practica, în public, manifestari obscene, sau activitati necorespunzatoare deontologiei profesionale.

Art. 27.

(1) În cazul manifestarilor de natura psihocomportamentala necorespunzatoare, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului de administratie sau al senatului, dupa caz, un nou examen medical, realizat de catre comisia de expertiza a capacitatii de munca stabilita prin ordin comun al Ministerului Educatiei si al Ministerului Sanatatii. Refuzul neîntemeiat de a se supune controlului medical în termen de 30 de zile de la comunicare, atrage dupa sine încetarea de drept a raportului de munca.

(2) Personalul didactic care contesta rezultatul examenului medical poate solicita expertiza capacitatii de munca de catre o comisie stabilita prin ordin comun al Ministerului Educatiei, si al Ministerului Sanatatii. Rezultatul expertizei nu mai poate fi contestat.

Art. 28.

Autoritatea care constata incompatibilitati si dispune masuri în consecinta este:

- a) la nivelul unitatii de învățământ: directorul si/sau autoritatile ierarhic superioare;
- b) la nivelul directiei judetene/municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar: directorul si/sau autoritatea ierarhic superioara;

- c) la nivelul institutiei de învățământ superior: rectorul si/sau autoritatea ierarhic superioara;
- d) la nivelul institutiilor cu personalitate juridica, aflate în subordinea si coordonarea directa a ministerului : conducatorul institutiei si/sau autoritatea ierarhic superioara;
- e) la nivelul Ministerului Educatiei: secretarul general.

PARTEA I

ÎNVATAMÂNTUL PREUNIVERSITAR

TITLUL I: PERSONALUL DIDACTIC

CAPITOLUL I – Personalul didactic si functiile didactice din învățământul preuniversitar

Sectiunea I – Clasificarea functiilor didactice

Art. 29.

Functiile didactice din învățământul preuniversitar sunt: de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare, de conducere, de monitorizare, evaluare si control, auxiliare.

Art. 30.

(1) Personalul didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare este:

a) stagiar - personalul angajat, dupa absolvirea formarii initiale, care își desfășoara stagiatura sub îndrumarea si asistenta unui profesor mentor, în primii 2 ani de activitate didactica;

b) definitiv - personalul care a terminat stagiatura si a obtinut definitivarea în învățământ.

(2) Personalul didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare definitiv este:

a) titular - personalul didactic angajat, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, cu functia de baza în învățământ, în urma concursului de titularizare.

b) asociat - personalul didactic angajat, cu contract individual de munca pe perioada determinata, în urma promovarii concursului.

Art. 31.

Functiile didactice de predare sunt:

(1) Pentru educatia timpurie: profesor pentru educatie timpurie, institutor, educatoare;

(2) Pentru învățământul primar: profesor pentru învățământul primar, învățator, institutor;

(3) Pentru învățământul secundar: profesor, instructor de practica, profesor corepetitor, tutore;

(4) Pentru învățământul terțiar non-universitar: profesor, instructor de practica, profesor corepetitor, tutore;

(5) În unitatile de învățământ pentru copii cu cerinte educationale speciale: profesor, profesor pentru învățământul pentru educatie timpurie, profesor pentru învățământul primar, profesor pentru educatia speciala, profesor-educator, profesor preparator (nevazator), profesor itinerant/de sprijin, învățator, institutor, învățator-educator, educatoare/educator, institutor-educator, instructor de practica;

- (6) În casele corpului didactic: profesor metodist, profesor formator;
- (7) În școli și cluburile sportive: profesor;
- (8) În cluburile și palatele copiilor: profesor, instructor de practică;
- (9) În centrele de excelență: profesor.

Art. 32.

Funcțiile didactice de consiliere și de terapie educațională sunt:

- (1) În unitățile de învățământ pentru copii cu cerințe educaționale speciale: profesor psihopedagog, profesor logoped;
- (2) În centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională: profesor, consilier, profesor psihopedagog, profesor logoped.
- (3) În cabinetele de asistență educațională și consiliere psihopedagogică organizate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar: profesor consilier.

Art. 33.

Funcția didactică de documentare și informare este de: profesor documentarist, în centrele de documentare și informare și în casele corpului didactic.

Art. 34.

(1) Funcțiile didactice de inovare–dezvoltare sunt:

- a) în instituțiile specializate ale Ministerului Educației: autor de curriculum și formator;
 - b) în casele corpului didactic: formator;
 - c) în unitățile de învățământ: mentor, monitor de calitate;
- (2) Atribuțiile specifice funcțiilor didactice de inovare-dezvoltare pot fi realizate și de personalul didactic de predare care îndeplinește cerințele corespunzătoare de ocupare a acestor funcții.

Art. 35.

(1) Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, instructor-animator, asistent social, corepetitor, secretar, instructor de educație extrascolară, tehnician, laborant, pedagog, analist, programator, inginer sistem, analist (programator) ajutor, operator, controlor date, maestru (balet-dans, corepetitor), dirijat cor, comandant, capitan, ofiter electrician, șef echipaj, conducător salupă, șef timonier, ajutor ofiter, inginer, subinginer, medic, farmacist, dentist, tehnician dentar; biolog, biochimist, chimist, fizician, psiholog, sociolog, cercetător științific; asistent de cercetare; asistent; regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic, maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine sunet, artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine, secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic, muzeograf, bibliograf, secretar de redacție, tehnoredactor, regizor scenă, capitan secund, șef electrician, șef mecanic, ofiter aspirant, șef stație RTG, ofiter punte, ofiter mecanic, ofiter, dragor-aspirant, medic veterinar, inginer agronom, zootehnist, pedolog, muzeograf, bibliograf, conservator, restaurator, custode sală, mânăitor carte, administrator financiar (patrimoniu), șef atelier școală, instructor, asistent medical, infirmieră, mediator școlar.

(2) Alte funcții didactice auxiliare se stabilesc, după caz, prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

Art. 36.

(1) Funcțiile didactice de conducere din unitățile de învățământ sunt: director, director educativ, director adjunct.

(2) În fiecare unitate de învățământ se normează un post de director și un post de director educativ. În funcție de complexitatea activității, cu excepția grădinițelor, se pot norma posturi de director adjunct, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

(3) Funcțiile didactice de conducere din celelalte instituții specializate ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației.

Art. 37.

(1) Funcțiile didactice de conducere, de monitorizare, evaluare și control din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sunt funcții publice specifice:

a) funcțiile didactice de conducere sunt: director, director adjunct, șef serviciu și șef birou;

b) funcțiile didactice de monitorizare, de evaluare și control sunt: inspector școlar de specialitate, inspector școlar, consilier, consilier juridic, auditor, expert, referent, referent de specialitate.

(2) Funcțiile de conducere și de monitorizare, evaluare și control din Ministerul Educației sunt funcții publice specifice:

a) funcțiile de conducere sunt: director general, director, șef serviciu, șef birou;

b) funcțiile de execuție specifice – de monitorizare, evaluare și control sunt: inspector general, inspector, consilier, consilier juridic, auditor, expert, referent, referent de specialitate.

Secțiunea a 2-a – Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

Art. 38.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții minime de studii:

a) pentru funcția de profesor:

- absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului;

b) pentru funcția de profesor în învățământul liceal și în învățământul terțiar non-universitar:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalența acesteia, în profilul postului;

- absolvirea, cu diploma de master a studiilor universitare sau postuniversitare în profilul postului;

c) pentru funcția de institutor: absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic;

d) pentru funcția de educatoare/educator: absolvirea cu examen de diplomă sau de bacalaureat a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente de profil, specializarea educatoare sau educatoare – învățatori;

e) pentru funcția de învățator: absolvirea cu examen de diplomă sau bacalaureat a liceului pedagogic, secția pentru învățatori sau a secției educatoare-învățatori ori a unei școli echivalente de profil;

f) pentru funcția de instructor de practică:

- absolvirea cu examen de diploma a unei scoli postliceale în domeniu;
 - absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior în profilul postului;
 - absolvirea cu diploma de licență a studiilor universitare în profilul postului;
 - g) în casele corpului didactic, pentru funcțiile didactice, cu atribuții specifice: absolvirea cu diploma de master ori absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalența acestuia și îndeplinirea condițiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic;
 - h) în palatele și cluburile copiilor, la ocuparea funcției didactice de profesor sau instructor de practică:
 - îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau f);
 - i) pentru funcția didactică de profesor documentarist: îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau b) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației;
 - j) pentru funcția de consilier și de terapie educațională: îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau b) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației;
- Pentru ocuparea funcțiilor de mentor, monitor de calitate din unitatea de învățământ și tutore:
- îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației.

Art. 39.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice de predare, de consilier și terapie educațională, de documentare și informare, trebuie îndeplinite următoarele condiții specifice:

- a) absolvirea modulului psihopedagogic organizat de departamentul pentru pregătirea personalului didactic;
- b) absolvirea unui curs de formare sau a modulului teoretic și practic de psihopedagogie specială acreditate în învățământul pentru copii cu cerințe educaționale speciale.

Art. 40.

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de inovare – dezvoltare trebuie îndeplinite condiții de studii specifice funcției didactice de predare pentru nivelul de învățământ pentru care se organizează

activitatea, precum și una din următoarele condiții specifice:

- a) masterat în domeniul specific activității de inovare – dezvoltare;
- b) absolvirea unui curs de formare, acreditat de Ministerul Educației, în domeniul specific activității de inovare – dezvoltare.

Art. 41.

Condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare prevăzute în art. 35 din prezenta lege se stabilesc prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

Art. 42.

(1) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor didactice de conducere sunt:

- a) pentru învățământul prescolar și primar: absolvenți cu examen de diploma al liceului pedagogic sau a unei scoli echivalente, ori absolvenți cu diploma al studiilor superioare și masterat sau cursuri postuniversitare, în domeniile științe ale educației, management

educational, administratie publica ori a unui curs de formare în management educational acreditat cu cel puțin 90 de credite;

b) pentru învățământul gimnazial, liceal și postliceal: studii superioare și masterat sau cursuri postuniversitare în domeniile științe ale educației, management educational, administratie publica sau a unui curs de formare în management educational acreditat cu cel puțin 90 de credite.

(2) Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor de director, director adjunct, inspector de specialitate și inspector școlar de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sunt:

- gradul didactic I;

- masterat sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației,

management educational, administratie publica.

(3) Condiția specifică pentru ocuparea funcțiilor de șef serviciu, șef birou și consilier de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar este: masterat, cursuri

postuniversitare sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educational, administratie publica.

(4) a) Condiția specifică pentru ocuparea funcțiilor de conducere și de consilier de la nivelul Ministerului Educației este: masterat sau cursuri postuniversitare sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educational, administratie publica;

b) Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor de inspector general, inspector de specialitate de la nivelul Ministerul Educației sunt:

- gradul didactic I;

- masterat sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației,

management educational, administratie publica;

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției de director al casei corpului didactic sunt:

- gradul didactic I;

- masterat sau absolvirea unui curs postuniversitar în unul din domeniile: științe ale educației, management educational, administratie publica.

CAPITOLUL II – Managementul funcției didactice

Secțiunea I - Evidența funcției didactice și a posturilor aferente acesteia

Art. 43.

(1) Evidența funcției didactice reprezintă ansamblul documentelor și al datelor privind situația profesională a personalului didactic.

(2) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un dosar profesional care cuprinde documente și acte administrative referitoare la date cu caracter profesional și personal în conformitate cu reglementările Ministerului Educației.

(3) La nivelul fiecărei unități/instituuții de învățământ se înființează registrul de evidență al dosarelor profesionale ale angajaților.

(4) Fiecarui dosar profesional i se atribuie un număr în registrul de evidență a dosarelor profesionale ale angajaților.

(5) Dosarul profesional cuprinde date privind starea civila, curriculum vitae, evolutia profesionala si evaluările periodice. Aceasta se actualizeaza, la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a

unitatii respective. Accesul la dosar este permis titularului si conducatorului institutiei sau al unitatii de învățământ. În învățământul preuniversitar, acesta poate fi consultat si de personalul de conducere, de monitorizare, evaluare si control al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si al ministerului educatiei.

(6) Dosarul profesional se pastreaza dupa cum urmeaza:

a) la Ministerul Educatiei, pentru personalul de conducere din cadrul directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, precum si pentru personalul didactic de monitorizare, evaluare si control din Ministerul Educatiei;

b) la directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar pentru inspectorii scolari, pentru directorii, directorii adjuncti, directorii educativi ai unitatilor subordonate si pentru directorul casei corpului didactic;

c) la unitatile de învățământ, pentru personalul didactic si personalul didactic auxiliar din aceste unitati;

d) la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic si didactic auxiliar din aceste institutii.

(7) În caz de transfer sau de încetare a raporturilor de munca, unitatea/institutia de învățământ pastreaza o copie a dosarului profesional si înmâneaza angajatului, originalul, sub semnatura.

(8) La solicitarea personalului didactic, unitatea/institutia de învățământ este obligata sa elibereze un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta si vechimea în munca.

Art. 44.

Unitatile/institutiile de învățământ, directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si Ministerul Educatiei au evidenta numerica a functiilor didactice si a încadrării acestor functii cu personalul didactic.

Art. 45.

Evidenta posturilor didactice si încadrarea acestora cu personal didactic se realizeaza:

a) la nivelul unitatilor de învățământ cu personalitate juridica prin:

- stat de functii;
- fisa de încadrare anuala, conform fisei standard aprobata de minister;
- rapoarte statistice.

b) la nivelul directiilor judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar prin:

- stat de functii pentru fiecare unitate scolara si stat de functii centralizat;
- situatii statistice privind încadrarea cu personal didactic;
- fise de încadrare la nivelul unitatilor/institutiilor de învățământ;
- rapoarte statistice.

c) la nivelul Ministerului Educatiei, prin:

- situatia statistica a încadrării cu personal didactic;
- situatia statistica a posturilor vacante în vederea ocupării;
- situatia statistica a functiilor de conducere din unitatile de învățământ si din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar.

Secțiunea II – Normarea funcțiilor didactice

Art. 46.

(1) Normarea funcțiilor didactice se realizează prin posturi didactice.

(2) Postul didactic corespunzător funcției didactice de predare cuprinde:

a) activitate didactică de predare care reprezintă activitățile desfășurate de cadrul didactic pe parcursul unei ore de curs;

b) activități didactice complementare:

- activități de evaluare, cu excepția activităților privind examenele și concursurile prevăzute în calendarul Ministerului Educației, bacalaureatului și a examenelor de certificare a competențelor

profesionale;

- activități metodico-stiințifice;

- activități de educație complementare procesului de învățământ, inclusiv activitatea de dirigentie;

- activități extracurriculare și extrascolare;

- documentare și informare în specialitate, proiectare și consiliere;

- alte activități incluse în programul școlii, în comisiile și comitetele la nivel de școală, precum și activitățile referitoare la informarea și consilierea familiilor elevilor.

Art. 47.

Activitatea didactică de predare, de consiliere și de terapie educațională, de documentare și informare, de inovare-dezvoltare se stabilește după cum urmează:

(1) Pentru personalul didactic de predare:

a) pentru educația timpurie: activitatea corespunzătoare pentru o grupă cu program normal;

b) pentru învățatori-institutori: activitatea corespunzătoare unei clase de elevi sau pentru clase

simultane;

c) pentru profesori: 18 ore pe săptămână;

d) pentru instructori de practică: 24 de ore pe săptămână;

e) pentru profesori și instructori de practică din unitățile cu activități extrascolare: 24 de ore pe săptămână;

f) în învățământul pentru copii cu cerințe educaționale speciale:

- 16 ore pe săptămână - pentru învățatorul/profesorul cu sarcini de predare, personalul didactic itinerant, pentru personalul didactic din centrele școlare pentru educație incluzivă (cu excepția învățatorului/institutorului și a profesorului-educator);

- 20 ore pe săptămână - învățatorul-educator, institutorul-educator, profesorul-educator, profesorul preparator (nevăzător).

(2) Pentru personalul didactic care ocupă funcții de consiliere și de terapie educațională, de monitor de calitate, autor de curriculum, profesor documentarist și profesor metodist în casa corpului didactic: 40 de ore pe săptămână. Acesta prestează și activitate didactică de predare conform regulamentelor specifice.

(3) Pentru formator: conform fișei postului sau în regim de plată cu ora.

(4) Învățătorii/institutorii care predau în învățământul primar în clasele cu predare în limbile minorităților naționale au aceeași activitate didactică de predare care este

prevazuta în planurile de învățământ pentru clasele cu limba de predare română. Pentru orele efectuate în plus, aceștia sunt remunerați prin plată cu ora.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar prevăzut la art. 35, timpul de lucru este de 40 de ore pe săptămână.

Art. 48.

(1) Activitatea didactică de predare în învățământul secundar și terțiar non-universitar se constituie din ore prevăzute în planurile de învățământ la aceeași disciplină sau modul sau la discipline sau module înrudite sau ore de consiliere și orientare stabilite prin documente specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În activitatea didactică de predare se pot include ore predate la disciplinele sau modulele optionale precum și ore predate în echipe de profesori sau pe grupe, cu menținerea drepturilor salariale. Numărul orelor predate în acest regim nu poate depăși o treime din numărul de ore prevăzut la art. 47.

(3) În mod excepțional, în activitatea didactică de predare se pot include ore din cadrul disciplinelor sau modulelor studiate cel puțin 1 an, pe parcursul studiilor universitare promovate prin examen, ore ce se încadrează în aceeași arie curriculară din învățământul preuniversitar. Numărul orelor predate în acest regim nu poate depăși o treime din numărul de ore prevăzut la art. 47.

(4) Orele de limbi moderne și de educație fizică din învățământul primar, precum și cele de religie din învățământul primar, prevăzute în planurile de învățământ, sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(5) În cazuri excepționale, orele de limbi străine și de religie din învățământul primar pot fi predate și de învățătorul, institutorul sau profesorul pentru învățământ primar, de la clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diplomă de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic sau seminarul teologic, recunoscut de Ministerul Educației.

(6) În învățământul primar, orele menționate la alin. 4 sunt predate de profesorii cu studii superioare de specialitate menționați la alin. 4, în echipă cu învățătorul/învățătoarea, fără diminuarea normei acestuia.

Art. 49.

(1) Personalul didactic de predare, având o vechime de predare efectivă, cu contract individual de muncă, de peste 25 de ani și gradul didactic I, beneficiază de reducerea activității didactice de predare cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) Personalul didactic de predare, normat pe post, care îndeplinește condițiile alin. 1, beneficiază de un spor de 10% din salariul de bază.

(3) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde activitatea de predare nu se poate constitui conform prevederilor prezentei legi, aceasta poate fi diminuată pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână fără diminuarea salariului.

(4) Ora de consiliere și orientare face parte din norma de predare.

Art. 50.

(1) Activitatea didactică de predare a personalului de conducere, de monitorizare, evaluare și control din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar se stabilește prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, cu revizuire anuală, în baza prezentei legi și în conformitate cu normele metodologice aprobate de Ministerul Educației.

(2) Directorul unității de învățământ este degrevat total de ore de predare.

(3) Directorul adjunct si directorul educativ din unitatile de învățământ au obligatia de predare între 2-6 ore.

Secțiunea III – Ocuparea posturilor didactice

Art. 51.

(1) Posturile didactice de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare pot fi ocupate cu personal didactic stagiar sau definitiv care îndeplinește conditiile prevazute de art. 38 si art. 39 din prezenta lege.

(2) Ordinea ocuparii posturilor didactice de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare este urmatoarea:

- a) concurs;
- b) transferul personalului didactic titular ca urmare a restrângerii de activitate;
- c) transferul personalului didactic titular la cerere sau prin schimb de posturi;
- d) detasarea personalului didactic titular.

(3) Calendarul, organizarea si desfasurarea activitatilor prevazute la alin. (2), tematica si conditiile de concurs se stabilesc anual prin metodologie elaborata de Ministerul Educatiei până la data de 15 noiembrie.

Art. 52.

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor titularizabile va fi organizat de catre fiecare unitate scolara în baza unei metodologii elaborate de catre Ministerul Educatiei.

(2) Ocuparea posturilor didactice titularizabile si a celor netitularizabile, de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare, ramase vacante dupa operatiunile prevazute la art. 51 alin.(2) lit. b) si c) si a celor rezervate se face prin concurs organizat la nivelul unitatii/institutiei de învățământ/grupuri de unitati de învățământ pe baza criteriilor generale stabilite anual de Ministerul Educatiei.

(3) În urma promovarii concursului, personalul didactic care ocupa posturi didactice vacante titularizabile, devine titular în sistemul national de învățământ, iar personalul didactic care ocupa posturi didactice netitularizabile încheie contract pe perioada determinata.

(4) În situatia în care posturile mentionate la alin. (1) nu se ocupa, acestea devin netitularizabile si sunt comunicate directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, care organizeaza concurs la nivelul judetului/al municipiului Bucuresti.

(5) Personalul didactic care ocupa posturile mentionate la alin. (3) încheie contract pe perioada determinata.

Art. 53.

(1) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din unitati/institutii care fac parte din sistemul national de învățământ, se stabilesc de catre consiliul de administratie al unitatii/institutiei de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate prin metodologie de Ministerul Educatiei, pentru fiecare categorie de personal.

(2) Ocuparea posturilor de personal didactic auxiliar se face pe baza unui concurs organizat la nivelul unitatii/institutiei de învățământ.

Art. 54.

(1) Ocuparea funcțiilor didactice de conducere de la nivelul unitatii sau institutiei de învățământ se face în urma promovării concursului desfășurat cu respectarea criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director, director educativ și după caz, de director adjunct se organizează la nivelul unitatii de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al unitatii de învățământ elaborează metodologia de concurs, cu respectarea criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației.

(4) Directorul unitatii de învățământ este numit în funcție prin decizie a directorului direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar la propunerea consiliului de administrație al unitatii de învățământ, după promovarea concursului. Directorul încheie contract de management cu directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

(5) Numirea în funcție a directorului educativ și a directorului adjunct se face prin decizia directorului unitatii/institutiei de învățământ, în baza rezultatelor concursului. Acestia încheie contract de management cu directorul unitatii/institutiei de învățământ.

(6) În cazul neocupării sau în cazul vacanțării, funcțiile didactice de conducere de la nivelul unitatilor și institutiilor de învățământ, pot fi ocupate prin detașare sau delegare, până la ocuparea postului printr-un nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an școlar.

(7) În unitatile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupă în urma promovării testului de competență lingvistică la limba de predare a unitatii de învățământ și a concursului pentru ocuparea funcției de conducere.

(8) În unitatile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, unul dintre directori trebuie să fie bun cunoscător al limbii în care se realizează predarea și al limbii române.

Art. 55.

Ocuparea funcțiilor didactice de inovare – dezvoltare se realizează în urma concursului organizat de institutia angajatoare, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

Art. 56.

(1) Funcțiile didactice de conducere de la direcțiile pentru învățământ preuniversitar sunt funcții publice specifice și se ocupă prin concurs, conform legii. Condițiile specifice de ocupare a acestor posturi se stabilesc de către Ministerul Educației. Numirea se face prin ordin al ministrului.

(2) Funcția de director la nivelul casei corpului didactic se ocupă prin concurs pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

(3) În cazul neocupării sau în cazul vacanțării între etapele de concurs, funcțiile de conducere de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și funcția de director al casei corpului didactic pot fi ocupate prin delegare sau detașare, până la ocuparea postului prin concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an școlar.

Art. 57.

(1) Funcțiile didactice de monitorizare, evaluare și control de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sunt funcții publice specifice, care se ocupă prin concurs de către personal didactic titular, pe baza unei

metodologii elaborate de catre Ministerul Educatiei, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(2) Probele pentru ocuparea functiilor de inspector scolar si de inspector scolar de specialitate de la nivelul directiilor judetene pentru învățământ preuniversitar includ obligatoriu sustinerea unei lectii la clasa si evaluarea unei ore de curs sustinute de un cadru didactic.

(3) În cazul neocuparii sau vacantarii, functiile de inspector scolar si de inspector scolar de specialitate de la nivelul directiilor judetene pentru învățământ preuniversitar, pot fi ocupate de personal didactic titular prin detasare sau delegare, pâna la ocuparea postului printr-un nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an scolar.

(4) În judetele cu învățământ în limbile minoritatilor nationale, structura functiilor de monitorizare evaluare si control din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar cuprinde si un numar corespunzator de inspectori scolari pentru acest învățământ, în conditiile prezentei legi.

Art. 58.

(1) Ocuparea functiilor publice specifice de la nivelul Ministerului Educatiei se realizeaza conform Statutului functionarului public.

(2) În cazul neocuparii sau în cazul vacantarii între etapele de concurs, functiile de conducere pot fi ocupate, pâna la ocuparea postului printr-un nou concurs, în conformitate cu prevederile Statutului functionarului public.

(3) Directorul directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si directorul casei corpului didactic sunt numiti prin ordin al ministrului educatiei, în urma promovarii concursului de evaluare a competentelor profesionale si manageriale, desfasurat pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei si avizata de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(4) Directorii adjuncti si personalul care ocupa functiile de monitorizare, evaluare si control din directia judeteana/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar se numesc de catre director, în urma promovarii concursului de evaluare a competentelor profesionale si manageriale, desfasurat pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei si avizata de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Sectionea IV – Încheierea, modificarea, suspendarea si încetarea raporturilor de munca pentru personalul didactic

Art. 59.

(1) În urma desfasurarii concursului de ocupare a functiilor didactice de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare, personalul didactic declarat admis încheie contract individual de munca cu Directia Generala pentru Învățământ Preuniversitar, reprezentata de directorul unitatii de învățământ, în baza deciziei de delegare de competenta data de directorul general al Directiei.

(2) Contractul individual de munca se încheie pe perioada nedeterminata pentru personalul didactic titular, respectiv pe durata determinata pentru personalul didactic asociat ori stagiar.

(3) Pentru personalul didactic auxiliar contractul individual de munca se încheie între unitatea/institutia de învățământ reprezentată de director și acesta.

Art. 60.

(1) Directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic încheie contract de management educațional cu ministrul educației. Evaluarea activității se face anual de către Ministerul Educației pe baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului.

(2) Directorul adjunct al direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar încheie contract de management cu directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

Art. 61.

Personalul încadrat în funcții de monitorizare, evaluare și control de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar, reușit la concurs, încheie contract de management educațional cu directorul acesteia.

Art. 62.

(1) Personalul din cadrul Ministerului Educației se numește în urma promovării concursului, prin ordin al ministrului.

(2) În cazul neocupării prin concurs a funcțiilor publice specifice de conducere și de monitorizare, evaluare și control din cadrul Ministerului Educației, pot fi numite temporar pe aceste funcții, prin ordin al ministrului, persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarului Public.

Art. 63.

(1) Personalul didactic declarat admis în urma promovării concursurilor de ocupare a funcțiilor de inovare – dezvoltare încheie contract individual de munca după cum urmează:

- a) autorul de curriculum, profesorul formator, cu conducatorul institutiei angajatoare;
- b) monitorul de calitate, cu conducatorul unitatii de învățământ;
- c) profesorul metodist, cu directorul casei corpului didactic.

(2) Personalul didactic care îndeplinește atribuții specifice de inovare-dezvoltare încheie contract de munca pe perioada determinată cu institutia angajatoare.

Art. 64.

(1) Modificarea raporturilor de munca pentru personalul didactic titular de predare, de consiliere și de terapie educațională, precum și cel de documentare și informare are loc prin:

- a) completarea activității didactice de predare;
- b) transfer ca urmare a restrângerii de activitate;
- c) transfer la cerere sau prin schimb de posturi;
- d) detașare.

(2) Modificarea raporturilor de munca pentru personalul didactic are loc prin:

- a) delegarea într-o funcție de conducere, de monitorizare, evaluare și control;
- b) detașarea într-o funcție de conducere, de monitorizare, evaluare și control.

(3) Modificarea raporturilor de munca pentru personalul didactic auxiliar are loc prin:

- a) delegarea într-o funcție didactică auxiliară;
- b) detașarea într-o funcție didactică auxiliară.

Art. 65.

(1) Delegarea personalului didactic, de conducere si de monitorizare, evaluare si control poate fi dispusa pentru exercitarea cu caracter temporar a unei functii de conducere sau de monitorizare, evaluare si control vacante daca îndeplineste conditiile specifice prevazute de lege pentru ocuparea acestei functii.

(2) Pe timpul delegarii, personalului didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, titular, i se rezerva postul didactic, iar personalului didactic numit prin concurs într-o functie de conducere, de monitorizare, evaluare si control sau într-o functie didactica auxiliara i se rezerva postul didactic.

(3) Pe perioada delegarii, personalul didactic își pastreaza drepturile salariale. Daca salariul corespunzator functiei pe care este delegat este mai mare, el are dreptul la acest salariu.

Art. 66.

(1) Detasarea este actul prin care se dispune schimbarea temporara a locului de munca la acelasi angajator sau la un alt angajator, în scopul exercitarii unor atributii de serviciu în interesul acestuia, cu acordul scris al persoanei în cauza. În mod exceptional, prin detasare se poate modifica si felul muncii, dar numai cu acordul scris al persoanei în cauza.

(2) Detasarea în interesul învățământului se face cu acordul personalului didactic solicitat pentru ocuparea unor posturi din unitati de învățământ, gradinite, scoli sau clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari sau clase alcatuite din copii cu cerinte educationale speciale, unitati deficitare în personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de învățământ, precum si în functiile de monitorizare si evaluare. Detasarea se face pe o perioada de 1-4 ani.

(3) Detasarea la cerere se face pe o perioada de cel mult 2 ani scolari consecutivi.

(4) Detasarea poate fi dispusa si pentru exercitarea unei functii de conducere sau de monitorizare, evaluare si control vacante de catre personalul didactic care îndeplineste conditiile specifice prevazute de lege pentru ocuparea functiei pe care urmeaza sa fie detasat.

(5) Detasarea se dispune în interesul institutiei sau unitatii de învățământ si pentru personalul didactic aflat în functii de conducere, monitorizare, evaluare si control, pâna la organizarea concursurilor de ocupare a functiilor, precum si pentru personalul didactic auxiliar pentru o perioada de maxim 4 ani scolari.

(6) Pe perioada detasarii personalul didactic titular de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare titular i se rezerva postul didactic.

(7) Pe perioada detasarii, personalul didactic își pastreaza drepturile salariale. Daca salariul corespunzator functiei pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu.

Art. 67.

(1) Transferul este actul prin care personalul didactic cu contract de munca pe perioada nedeterminata ocupa un post didactic vacant într-o alta unitate de învățământ.

(2) Transferul ca urmare a restrângerii de activitate intervine în situatia în care postul de educatoare, învățator, institutor nu se mai încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege, iar în cazul profesorilor si al instructorilor de practica intervine în situatia

diminuării numărului de ore sub nivel unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare în aceeași unitate de învățământ sau în unități apropiate, cu ore în specialitate sau în specialități înrudite care pot fi predate de cadrul didactic în cauză.

La solicitarea personalului didactic titular, angajatorul poate aproba trecerea acestuia pe un alt post didactic, cu respectarea condițiilor de studii prevăzute de lege.

(3) Transferul la cerere sau prin schimb de posturi se face în aceeași localitate sau pentru apropiere de domiciliu pentru personalul didactic titular, indiferent de regimul de mediu și nivelul unității sau al unităților de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii.

(4) Are prioritate la transfer personalul didactic aflat în restrângere de activitate totală sau parțială.

Art. 68.

(1) Raportul de muncă se suspendă de drept atunci când personalul didactic se află în una dintre următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) incapacitate temporară de muncă în condițiile legii;
- c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada respectivă;
- d) este încadrat la cabinetul unui demnitar;
- e) este concentrat sau mobilizat;
- f) este arestat preventiv;
- g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă personalul didactic nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea sotului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;
- h) carantina, în condițiile legii.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la data încetării motivului de suspendare de drept, personalul didactic este obligat să informeze în scris conducătorul instituției/unității de învățământ despre acest fapt.

(3) Conducătorul instituției/unității de învățământ care dispune angajarea/numirea are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la data informării, condițiile necesare reluării activității de către personalul didactic.

Art. 69.

(1) Raportul de muncă se suspendă la inițiativa personalului didactic în următoarele situații:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, în alte situații decât cele prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. e);
- d) concediul paternal;
- e) concediu pentru formare profesională;
- g) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;
- h) participarea la grevă;
- i) în alte situații prevăzute de lege.

(2) Raportul de munca se poate suspenda la cererea motivata a personalului didactic pentru alte situatii.

Cererea de suspendare a raportului de munca se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data la care se solicita suspendarea.

(3) Suspendarea raportului de munca se aproba, prin decizie, de conducatorul institutiei/unitatii de învățământ care a dispus angajarea/numirea în functie.

Art. 70.

(1) Pe perioada suspendarii raportului de munca institutiile/unitatile de învățământ au obligatia sa rezerve postul aferent functiei îndeplinite pentru personalul didactic de predare titular, precum si pentru personalul didactic numit, în urma concursului, într-o functie de conducere, de monitorizare,

evaluare si control sau într-o functie didactica auxiliara. Ocuparea postului eliberat prin suspendare se face, pe o perioada determinata, în conditiile legii.

(2) Reluarea activitatii se dispune, prin decizie, de conducatorul institutiei/unitatii de învățământ care a dispus suspendarea din functie, prin decizie.

Art. 71.

(1) Încetarea raporturilor de munca pentru personalul didactic are loc în urmatoarele conditii:

a) de drept;

b) prin acordul partilor, consemnat în scris;

c) prin vointa unilaterala a uneia dintre parti.

(2) Raportul de munca înceteaza de drept:

a) la data decesului;

b) la data ramânirii irevocabile a hotărârii judecatoresti de declarare a mortii;

c) la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de vârstă, pensionare anticipata si anticipata partiala ori pentru invaliditate;

d) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a contractului individual de munca sau a actului administrativ de numire în functie, de la data la care nulitatea a fost constatata prin hotărâre judecatoreasca definitiva si irevocabila;

e) ca urmare a condamnarii penale la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data ramânerii hotărârii judecatoresti definitive si irevocabile;

f) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare a persoanei concediate nelegal;

g) ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau a functiei, ca masura de siguranta ori ca pedeapsa complementara, de la data ramânerii definitive a hotărârii judecatoresti prin care s-a dispus interdictia;

h) la data expirarii termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de munca sau a termenului pentru care a fost numit sa exercite, cu caracter temporar, functia didactica de conducere sau de monitorizare, evaluare si control.

(3) Raportul de munca înceteaza prin vointa unilaterala a uneia dintre parti prin:

a) eliberarea din functia didactica;

b) destituirea din functia de conducere, monitorizare si evaluare;

c) ca urmare a obtinerii calificativului nesatisfacator, de doua ori într-un interval de 5 ani;

d) daca personalul didactic nu mai îndeplineste conditiile prevazute de lege pentru ocuparea functiei didactice;

e) dacă starea sănătății fizice și/sau psihice a personalului didactic constatată prin decizia organelor competente de experțizare a capacității de muncă, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției deținute;

f) prin demisie.

(4) Destituirea din funcția de conducere sau de monitorizare, evaluare și control se dispune prin decizie a conducătorului instituției/unității de învățământ care a dispus numirea în funcție, cu avizele prevăzute de lege, decizie ce se comunică persoanei în cauză în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, pentru motive imputabile acesteia, în următoarele cazuri:

a) ca sancțiune disciplinară, aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar persoana în cauză nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(5) Conducătorul unității de învățământ care a dispus angajarea personalului didactic auxiliar va dispune eliberarea din funcție prin decizie care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, pentru motive neimputabile personalului didactic, în următoarele cazuri:

a) instituția/unitatea de învățământ și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar personalul didactic auxiliar nu este de acord să o urmeze;

b) instituția/unitatea de învățământ își reduce personalul didactic auxiliar ca urmare a reorganizării activității;

c) starea sănătății fizice sau/si psihice a personalului didactic auxiliar, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției deținute.

(6) Personalul didactic comunică în scris conducătorului unității/instituției de învățământ încetarea raporturilor de muncă prin demisie. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 15 de zile calendaristice de la înregistrare. Pentru personalul didactic aflat în funcții de conducere demisia

produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

(6) La încetarea raportului de muncă personalul didactic are obligația să predea documentele, lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

(7) Personalul didactic auxiliar beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de muncă au încetat în condițiile prevăzute la prezentul articol, alin (5).

Art. 72.

Eliberarea din funcție a personalului didactic se face de către conducătorul unității de învățământ/instituției care a dispus numirea.

Art. 73.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă/de serviciu pentru personalul didactic se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de Ministerul Educației.

CAPITOLUL III – Dezvoltarea carierei profesionale a personalului didactic

Art. 74.

Profesionalizarea pentru cariera didactica reprezinta procesul de formare si dezvoltare a ansamblului de competente care permit asumarea si realizarea de sarcini profesionale specifice, la un nivel corespunzator de performanta.

Art. 75.

(1) Dezvoltarea carierei personalului didactic are la baza sistemul de credite profesionale transferabile.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere, de monitorizare, evaluare si control, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare trebuie sa acumuleze într-un anumit interval de timp un numar de credite corespunzator fiecarei etape de cariera.

(3) Modalitatea de obtinere a creditelor profesionale se stabileste prin metodologie elaborata de Ministerul Educatiei.

(4) Personalul didactic care nu realizeaza, din motive imputabile lui, numarul de credite stabilit conform alin. 3, nu poate fi trecut la urmatoarea transa de vechime si este planificat în anul scolar urmator sa parcurga un program de perfectionare.

(5) Conditia prevazuta la alin. (2) se considera îndeplinita daca persoana în cauza a obtinut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ, un grad didactic sau doctoratul.

Art. 76.

Formarea initiala a personalului didactic reprezinta dobândirea de cunostinte si competente, pe domenii de studii, prin învățământ universitar, în vederea ocuparii posturilor didactice.

Art. 77.

(1) Formarea continua a personalului didactic are ca scop înnoirea si perfectionarea practicilor profesionale, precum si schimbarea orientarii profesiei prin dobândirea de noi competente.

(2) Formarea continua se realizeaza prin perfectionare si conversie profesionala.

(3) Perfectionarea se poate realiza prin:

- a) definitivare în învățământ si grade didactice;
- b) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupuri de unitati - comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice;
- c) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experienta pe probleme de specialitate si psihopedagogice;
- d) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si în domeniul stiintelor educatiei;
- e) forme de perfectionare prin învățământ la distanta;
- f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;
- g) cursuri de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
- h) cursuri de pregatire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de monitorizare si evaluare, potrivit unor programe specifice;
- i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate în tara si în strainatate;

j) cursuri postuniversitare, masterate în științe ale educației, management educațional, managementul organizației, studii administrative, europene;

k) doctorat;

l) alte forme de perfecționare stabilite prin metodologia elaborată de Ministerul Educației.

(4) Prin metodologia de perfecționare aprobată de minister se vor stabili numărul de credite ce pot fi alocate fiecărei forme de perfecționare.

Art. 78.

(1) Perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează în instituții specializate prin forme și programe aprobate/avizate de Ministerul Educației sau de structurile sale abilitate, în raport cu exigentele asigurării calității în educație, cu evoluția diferitelor discipline/module de studiu, cicluri de învățământ și profiluri, precum și în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de personal didactic.

(2) În perfecționarea personalului didactic de predare, de conducere, monitorizare, evaluare și control din învățământul preuniversitar se aplică sistemul unităților de credite transferabile conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

(3) Formarea continuă a personalului didactic este coordonată de Ministerul Educației și se realizează în:

a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre;

b) case ale corpului didactic;

c) Palatul Național al Copiilor;

d) centre, institute și alte organisme acreditate în acest scop de Ministerul Educației.

(4) Casele corpului didactic, împreună cu instituțiile și unitățile prevăzute la alin.(3), asigură organizarea și realizarea perfecționării personalului didactic, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

Art. 79.

(1) Definitivarea în învățământ se poate obține de către personalul didactic care îndeplinește condițiile de studii prevăzute la art.38 și următoarele, care are un stagiu de cel puțin doi ani de predare efectivă la catedră, care a avut în această perioadă funcția de baza în învățământ și calificativul de cel puțin

„Bine” în perioada de stagiată.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate de mentor, avizată de consiliul de administrație, personalul didactic stagiar are dreptul să se înscrie la examenul pentru definitivarea în învățământ.

(3) Personalul didactic se poate prezenta la examenul de definitivare în trei sesiuni, în cel mult cinci ani de la expirarea stagiului minim prevăzut la alineatul 1.

(4) Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă în:

a) o inspecție specială precedată de o inspecție curentă;

b) o probă scrisă la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;

c) o probă orală/practică la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;

d) o proba scrisa la psihopedagogie.

(6) Programele cu continuturi unice pentru probele scrise, orale, practice si bibliografia pentru fiecare specialitate, profil si domeniu se aproba de catre Ministerul Educatiei.

(7) Personalului didactic care a obtinut definitivarea în învățământ i se recunoaste definitivatul pentru oricare dintre celelalte functii didactice prevazute la art. 31 în cazul în care îndeplineste conditiile de studii necesare pentru ocuparea acelor functii.

Art. 80.

(1) Gradul didactic II se poate obtine de catre personalul didactic care are o vechime de predare efectiva la catedra de cel puțin patru ani de la definitivarea în învățământ si care a acumulat numarul corespunzator de credite.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic II constau în:

a) o inspectie speciala;

b) o proba scrisa la una din specializarile de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii si metodica predarii respectivei specializari;

c) o proba orala/practica la una din specializarile de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii si metodica predarii respectivei specializari;

d) o proba scrisa la psihopedagogie.

(3) Programele cu continuturi unitare pentru probele scrise, orale, practice si bibliografia pentru fiecare specialitate, profil si domeniu se aproba de catre Ministerul Educatiei.

(4) În cazul în care personalul didactic a obtinut media 10 la examenul de definitivat, beneficiaza de o reducere de un an a termenului de înscriere la gradul didactic II.

Art. 81.

(1) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic care are o vechime de predare efectiva la catedra de cel puțin patru ani de la acordarea gradului didactic II si care a acumulat numarul corespunzator de credite.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic I constau în:

a) colocviu de admitere la examenul de acordare a gradului didactic I;

b) inspectie speciala;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice în specialitate/profil/domeniu;

d) sustinerea lucrarii, în fata comisiei înstituite, conform metodologiei Ministerului Educatiei.

(3) Domeniile de continut si bibliografia pentru colocviul de admitere se aproba de Ministerul Educatiei.

(4) În cazul în care personalul didactic a obtinut media 10 la examenul pentru obtinerea gradului II, beneficiaza de o reducere de un an a termenului de înscriere la gradul didactic I.

(5) Personalului didactic care a obtinut titlul stiintific de doctor în domeniul specializarii pe care o preda si care îndeplineste conditiile prevazute la art. 38 din prezenta lege i se acorda gradul didactic I dupa efectuarea unei inspectii speciale, daca pe o perioada de cel puțin un an scolar a desfasurat activitate de predare la catedra de minim patru ore saptamânal.

Art. 82.

(1) În cazul în care personalul didactic a dobândit mai multe specializari si/sau functii didactice, definitivarea în învățământ si gradele didactice II si I obtinute la una din aceste

specializari si/sau functii didactice se recunosc pentru oricare dintre specializarile si/sau functiile didactice obtinute prin studii, potrivit prevederilor art. 38 si urmatoarele, indiferent de treapta de învățământ în care funcționează.

(2) Recunoasterea definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I se face de drept, pe baza de documente doveditoare, în situația în care personalul didactic desfășoară activitate în noua specializare și/sau funcție didactică.

(3) Definitivarea în învățământ și gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației.

(4) Profesorii care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscriși la gradul II sau la gradul I, trebuie să desfășoare cel puțin patru ore de predare săptămânal, în anul în care se efectuează inspecția școlară specială.

(5) Educatoarele și învățătorii, institutorii și maeștrii care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscrise/înscrși la gradul II sau la gradul I, trebuie să desfășoare cel puțin patru ore de predare în calitate de formatori la CCD, săptămânal, în anul în care se efectuează inspecția școlară specială.

(6) În caz de nepromovare a examenului pentru obținerea gradului didactic II/gradului didactic I, candidatul se poate reînscris pentru susținerea unui nou examen, începând cu anul școlar următor.

Art. 83.

(1) Inspecțiile speciale în vederea obținerii gradelor didactice se pot efectua de către personal didactic din instituții de învățământ superior – profesori, conferențieri, lectori universitari/sefi de lucrări, inspectori din direcțiile județene/ a municipiul București pentru învățământ preuniversitar și Ministerul Educației și personal didactic de predare din unități de învățământ școlar, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

(2) Personalul didactic desemnat pentru a efectua inspecții speciale trebuie să aibă gradul didactic în specialitatea corespunzătoare, cel puțin egal cu cel pentru care candidează personalul didactic inspectat.

(3) Personalul didactic cu gradul didactic I care urmează cursuri de formare acreditate în specialitate sau în management educațional și acumulează după fiecare 5 ani numărul de credite stabilit prin metodologie a Ministerului Educației, beneficiază de un stimulente de 5 % din salariul de bază care se include în acesta.

Art. 84.

Conversia profesională în sistemul de învățământ vizează extinderea pregătirii inițiale în vederea obținerii dreptului de a predă și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice și se organizează conform legii.

Art. 85.

Activitățile de formare continuă obligatorii prevăzute la art.77 se finanțează de la bugetul de stat.

Art. 86.

Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de formare continuă a personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

CAPITOLUL IV – Evaluarea personalului didactic

Art. 87.

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic se face anual, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.
- (2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale anuale, în baza criteriilor stabilite, personalului didactic i se acorda unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfacator", "nesatisfacator".
- (3) Contestatia referitoare la calificativul obtinut ca urmare a evaluării anuale se soluționează de către forul ierarhic superior.

Art. 88.

- (1) Unitatea/instituația de învățământ elaborează propria metodologie de evaluare a personalului didactic de predare, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.
- (2) În cazul unităților de învățământ, metodologia de evaluare a personalului didactic de predare este avizată de consiliul profesoral și aprobată de consiliul de administrație.

Art. 89.

Evaluarea personalului didactic de inovare-dezvoltare se realizează pe baza unei metodologii elaborate de instituțiile/unitățile menționate la art.30 din prezenta lege.

Art. 90.

- (1) Evaluarea personalului didactic de conducere de la nivelul unității de învățământ se realizează pe baza unei metodologii elaborată în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, pentru:
 - a) unitatea de învățământ pentru directorul adjunct și directorul educativ, cu avizul consiliului profesoral și aprobarea consiliului de administrație;
 - b) direcția județeană/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar pentru directorul unității de învățământ, cu avizul Consiliului consultativ al directorilor și al autorității publice locale.
- (2) Evaluarea personalului didactic de conducere de la nivelul direcției județene pentru învățământ preuniversitar și de la nivelul Ministerului Educației se face conform Statutului funcționarului public.

Art. 91.

Evaluarea personalului didactic de monitorizare, evaluare și control de la nivelul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și de la nivelul Ministerului Educației se realizează în conformitate cu Statutul funcționarului public.

Art. 92.

Evaluarea personalului didactic auxiliar se face pe baza metodologiei de evaluare a personalului elaborată de unitatea /instituația angajatoare, aprobată de consiliul de administrație.

CAPITOLUL V – Salarizarea personalului didactic

Art. 93.

- (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

- a) calitatea activitatii, evaluata pe baza criteriilor de performanta stabilite de Ministerul Educatiei si adaptata de fiecare unitate sau institutie de invatamant la contextul specific, prin fisa postului;
- b) functia didactica indeplinita;
- c) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea functiei didactice, potrivit legii;
- d) gradul didactic;
- e) titlul stiintific;
- f) vechimea recunoscuta in invatamant, structurata pe transe de vechime cuprinse in grila de salarizare;
- g) locul si conditiile specifice in care se desfasoara activitatea.

(2) Salariul personalului didactic este compus din:

- a) salariul de baza al functiei didactice, conform grilei de salarizare;
- b) retributie suplimentara stabilita de consiliul de administratie al unitatii de invatamant pentru cresterea calitatii si care face parte din baza de calcul pentru alte sporuri si drepturi salariale care se calculeaza la salariul de baza;
- c) alte drepturi, sporuri si indemnizatii.

(3) Personalul didactic beneficiaza de indemnizatiile si sporurile care fac parte din salariul de baza si devin baza de calcul pentru alte sporuri si drepturi salariale care se calculeaza la salariul de baza, dupa cum urmeaza:

- a) Personalul didactic din invatamantul pentru copii cu cerinte educationale speciale beneficiaza de o indemnizatie de 15% din salariul de baza al functiei didactice conform grilei;
- b) Personalul didactic cu performante deosebite in activitatea desfasurata in ultimii patru ani scolari poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 16% din posturile didactice existente in unitatile/institutiile de invatamant din judet, respectiv din municipiul Bucuresti si reprezinta un spor de 25% aplicat la salariul de baza al persoanei indreptatite;
- c) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit reprezentand un spor de pana la 15% aplicat la salariul de baza al persoanei indreptatite. Personalul didactic beneficiaza de salariu de merit conform prevederilor legale;
- d) Personalul didactic cu o vechime de predare efectiva, neintrerupta de peste 5 ani, in baza unui contract de munca, beneficiaza de spor de stabilitate. Quantumul sporului de stabilitate este de 10% din salariul de baza pentru personalul didactic cu o vechime cuprinsa intre 5 si 10 ani si de 15% pentru personalul didactic cu o vechime de cel putin 10 ani. De acest spor beneficiaza si personalul cu o vechime de peste 5 ani in Ministerul Educatiei in directia judeteană/a municipiului Bucuresti pentru invatamant preuniversitar sau in unitatile/institutiile aflate in subordinea sau coordonarea acestora;
- e) Personalul didactic beneficiaza de un spor pentru suprasolicitare neuropsihica de 3% din salariul de baza, la fiecare trasa de vechime, grad sau treapta profesionala. De acest spor beneficiaza si personalul din Ministerul Educatiei si din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamant preuniversitar, corespunzator fiecarui grad profesional si treapta de salarizare;
- f) Personalul didactic care indeplineste functia de diriginte, inclusiv consilierul, invatatorul, institutorul, educatoarea primeste o indemnizatie de 10% din salariul de baza.
- g) Personalul didactic care indeplineste functii de profesor metodist in casa corpului didactic, coordonator CJAP, profesor coordonator al structurilor din cadrul unitatilor cu

personalitate juridica, coordonator de cerc pedagogic primește o indemnizație de 10-20% din salariul de baza;

h) Indemnizația de conducere, de monitorizare, evaluare și control se acorda prin aplicarea procentului, stabilit pe baza criteriilor de performanță, la nivelul maxim al salariului de baza al funcției didactice ocupate, prevăzut la gradul didactic I și vechime de peste 40 ani, procentele fiind următoarele:

- 40-75 % pentru director general, director, șef de serviciu, șef de birou din Ministerul Educației și din organisme aflate în subordinea sau coordonarea directă a acestuia și pentru directorul direcției județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar;

- 30-50 % pentru funcții de monitorizare, evaluare și control din Ministerul Educației, pentru directorul adjunct din direcția județeană/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și pentru directorul casei corpului didactic;

- 25-45 % pentru inspectorul școlar de specialitate, inspector școlar și pentru funcții echivalente din direcțiile județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar;

- o indemnizație de până la 50 % pentru directorul unității de învățământ.

i) Salarizarea directorului educativ și adjunct al unității de învățământ, din palatele și cluburile copiilor este asigurată printr-un salariu de baza, care se calculează la nivelul maxim al funcției didactice corespunzătoare studiilor, la care se adaugă o indemnizație de conducere de până la 40 %;

j) Indemnizația pentru control și evaluare care se acorda personalului din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și din Ministerul Educației în procent de 25% la salariul de baza, care face parte din acesta;

k) Un spor de 15% față de salariul de baza pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor.

(5) Nivelul indemnizațiilor de conducere acordate directorilor, directorilor educativi și directorilor adjuncti din unitățile de învățământ se stabilește de consiliul de administrație al școlii cu avizul direcției județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și al consiliilor locale sau

județene, după caz, pe baza criteriilor elaborate de direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar în funcție de amploarea și complexitatea sarcinilor, mărimea și specificul unității și de performanțele manageriale. Aceste indemnizații se înscriu în contractul de management educațional și pot fi revizuite anual.

(6) Personalul didactic beneficiază de indemnizații, sporuri și alte drepturi salariale care nu fac parte din salariul de baza, după cum urmează:

a) Personalul didactic care desfășoară activitate didactică în zone izolate primește o indemnizație de 5-80% din salariul de baza al funcției didactice conform grilei de salarizare, în raport cu gradul de izolare. Diferențierile pe zone și localități, în cadrul limitelor prevăzute de lege, se stabilesc prin hotărâre de Guvern;

b) Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practica pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-15% din salariul de baza al funcției didactice conform grilei de salarizare calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, proporțional cu timpul lucrat. Procentajul de acordare a

sporului va fi stabilit prin regulamentul de practica pedagogica aprobat de Ministerul Educatiei;

c) Mentorul care asigura asistenta si îndrumarea stagiarului beneficiaza de un spor de 10% din salariul de baza al functiei didactice conform grilei de salarizare;

d) Personalul didactic care asigura predarea simultana în învățământul obligatoriu la doua - cinci clase de elevi în învățământul primar si gimnazial beneficiaza de un spor de 10-20% la salariul de baza.

Procentul de acordare a sporului va fi stabilit pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educatiei;

e) Personalul încadrat în directiile judetene/ a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si Ministerul Educatiei beneficiaza de un spor de confidentialitate de 15% din salariul de baza si de un spor de mobilitate de 25% din salariul de baza;

f) Personalul didactic beneficiaza si de alte sporuri pentru conditii deosebite de munca, de premii si alte drepturi banesti prevazute de legislatia muncii, stabilite prin metodologie elaborata de Ministerul Educatiei;

g) Personalul din învățământ si din Ministerul Educatiei care lucreaza mai mult de 75% din timpul normal de lucru la computer beneficiaza de un spor de pâna la 10% din salariul de baza. Quantumul sporului si personalul care urmeaza sa beneficieze de acesta se stabilesc, în conditiile prevazute de lege, de consiliul de administratie al unitatii, respectiv de conducerea institutiei angajatoare.

Art. 94.

(1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora.

(2) Valoarea unei ore prestate în regim de plata cu ora este egala cu valoarea unei ore din salariul

corespunzator normei didactice de predare.

(3) Se încheie contract de munca pe durata determinata, indiferent de numarul de ore, personalului didactic care nu are un alt contract de munca.

Art. 95.

Personalul didactic angajat cu contract de munca pe perioada determinata beneficiaza de aceleasi drepturi salariale ca si personalul didactic titular.

Art. 96.

(1) Gradatia de merit se acorda pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul judetului.

Gradatia de merit se calculeaza prin aplicarea unui procent de 25% la salariul de baza al persoanei îndreptatite si devine baza de calcul pentru sporuri si alte drepturi care se acorda în raport cu salariul de baza.

(2) Gradatia de merit se atribuie personalului didactic, pe o perioada de patru ani. Procedura de atribuire a gradatiei de merit si criteriile se stabilesc prin metodologia elaborata de Ministerul Educatiei.

(3) De gradatie de merit beneficiaza, în conditiile legii, si personalul didactic încadrat în functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control, precum si personalul didactic auxiliar.

(4) Personalul didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

Capitolul VI – PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 97.

(1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

(3) Personalului didactic de predare, de consiliere și de terapie educațională, de documentare și informare și didactic auxiliar, angajat prin concurs, care beneficiază de pensie de invaliditate, i se rezerva postul pe durata invalidității.

(4) Personalul didactic care și-a pierdut total sau parțial capacitatea de muncă, ca urmare a unei boli profesionale, are dreptul pe perioada invalidității la o pensie stabilită conform legii.

Art. 98.

Personalul didactic cu o vechime efectivă de cel puțin 25 de ani în învățământ beneficiază la împlinirea vârstei legale de pensionare de pensie de serviciu în cuantum de 80% din media veniturilor brute realizate în ultimele 12 luni de activitate înainte de data pensionării.

Art. 99.

(1) Personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare se pensionează conform legislației muncii.

(2) Personalul didactic poate fi pensionat la cerere cu 5 ani mai devreme decât limitele de vârstă prevăzute de lege.

(3) La solicitarea cadrului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la limita de vârstă, acesta poate fi menținut în activitate până la finalizarea cursurilor anului școlar respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Personalul didactic pensionat poate desfășura activități didactice, salarizate prin plată cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

Art. 100.

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competența profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a direcției județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

(2) Direcția județeană/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar dispune concedierea personalului didactic pentru care nu a fost aprobată menținerea ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în cazul în care acesta nu solicită pensionarea în condițiile legii.

Art. 101.

Personalul didactic care a desfășurat activități didactice beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

TITLUL II DISTINCTII SI PREMII

Art. 102.

(1) Personalul didactic titular de predare si cel cu post rezervat din Ministerul Educatiei, din organisme sau institutii aflate în subordinea Ministerului Educatiei, si din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învatamânt preuniversitar cu rezultate excelente în activitatea desfasurata, poate primi decoratii, ordine, medalii, titluri, precum si premii, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului mentionat la alin. (1) sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic din învatamântul preuniversitar;
- b) Medalia Membru de Onoare al corpului didactic; medalia se acorda personalului didactic pensionabil, cu activitate deosebita în învatamânt.

Art. 103.

În afara distinctiilor prevazute la art. 102, ministrul Educatiei este autorizat sa acorde personalului didactic, precum si celor care detin functii publice specifice în Ministerul Educatiei si în directiile judetene/ a municipiului Bucuresti pentru învatamânt preuniversitar urmatoarele distinctii si premii:

- a) Adresa de multumire publica;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a si a III-a, pentru învatamântul preuniversitar, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni;
- c) Diploma de excelenta se acorda personalului didactic pensionat sau pensionabil, cu activitate deosebita în învatamânt; diploma este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza, corespunzator functiei îndeplinite în ultimele 12 luni de activitate.

Art. 104.

(1) Distinctiile si premiile prevazute la Art. 102 si 103 din prezenta lege se acorda în baza unui regulament, aprobat de ministrul Educatiei, în limita unui procent de 1% din numarul total al posturilor didactice la nivelul fiecarui judet/ municipiul Bucuresti.

(2) Gradatiile de merit, premiile si distinctiile se platesc din bugetul Ministerului Educatiei.

TITLUL III RASPUNDEREA DISCIPLINARA SI PATRIMONIALA A PERSONALULUI DIDACTIC

CAPITOLUL I – Tipuri de sanctiuni

Art. 105.

(1) Personalului didactic din învatamânt i se aplica, potrivit legii, sanctiuni disciplinare ori de câte ori se constata ca acestia au savârsit o abatere disciplinara.

(2) Abaterea disciplinara este o fapta în legatura cu munca si care consta într-o actiune sau inactiune savârsita cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a încalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil, ordinele si dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici.

Art. 106.

(1) Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului didactic, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de baza, cumulat când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de monitorizare si evaluare, cu pâna la 10%, pe o perioada de 1-3 luni;
- c) suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control;
- d) suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare si desfasurare a examenelor nationale;
- e) destituirea din functia de conducere, de monitorizare, evaluare si control;
- f) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

(2) În situatia în care persoanele sanctionate beneficiaza de salariu de merit sau de gradatie de merit, acestora li se suspenda aceste drepturi, de drept, pe perioada sanctionarii.

CAPITOLUL II – Sesizarea savârsirii abaterii

Art. 107.

(1) Sesizarea se face în scris si se consemneaza la registratura generala a unitatii sau a institutiei respective sau a autoritatilor ierarhic superioare. Nu sunt luate în considerare sesizarile anonime.

(2) Institutiile ierarhic superioare pot sa se autosesizeze în cazul în care exista indicii ale savârsirii unei abateri disciplinare.

CAPITOLUL III - Procedura de cercetare a abaterii disciplinare

Art. 108.

(1) La nivelul unitatilor si institutiilor de învățământ, directiilor judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, al Ministerului Educatiei, si al institutiilor aflate în subordonare sau coordonare, se constituie comisii de cercetare a abaterilor disciplinare.

(2) Membrii comisiei sunt desemnati prin vot al organismului colegial de conducere si sunt numiti prin decizie/ordin.

(3) Comisia este formata din 3-7 membri si doi supleanti, din care:

- a) minim doi membri ai comisiei trebuie sa ocupe o functie didactica cel putin egala cu cea a persoanei cercetate;
- b) un reprezentant al organizatiei sindicale din care face parte persoana aflata în discutie sau un reprezentant al salariatilor, acolo unde nu exista sindicat;

(4) Membrii comisiei de cercetare trebuie sa fie persoane recunoscute pentru autoritatea lor profesionala si morala.

Art. 109.

(1) Cercetarea presupusei abateri disciplinare se face în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrarii sesizarii, dar nu mai târziu de 6 luni de la savârsirea faptei.

(2) Comunicarea rezultatului cercetarii si, dupa caz, a deciziei de sanctionare, se face în termen de cel mult 5 zile de la stabilirea sanctiunii, personal celui în cauza, cu semnatura

de primire. În cazul în care persoana refuza sa primeasca decizia, aceasta se transmite prin scrisoare recomandata, la domiciliul sau resedinta comunicata de aceasta.

Art. 110.

(1) În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savârsite, gradul de vinovatie al salariatului, precum si orice alte date concludente.

(2) Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. În acest sens, persoana cercetata va fi convocata în scris de catre comisia de cercetare, cu minimum 48 ore înainte, precizându-se obiectul, data, ora si locul audierii. Odata cu convocarea, persoanei cercetate i se pun la dispozitie toate actele cercetarii existente la momentul respectiv. Audierea se finalizeaza cu un proces verbal semnat de membrii comisiei de cercetare si de persoana audiata.

(3) În cursul cercetarii disciplinare prealabile, persoana cercetata are dreptul sa formuleze si sa sustina toate apararile în favoarea sa si sa ofere comisiei de cercetare toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, precum si dreptul de a fi asistata, la cererea sa, de catre un aparator. Comisia de cercetare are obligatia de a verifica sustinerile facute de catre persoana cercetata, în aparare.

(4) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea facuta în conditiile prevazute la alin.(2), fara un motiv obiectiv, refuzul acesteia de a da declaratii scrise, sau refuzul de a semna procesul verbal de audiere se constata într-un proces-verbal separat si nu împiedica finalizarea în termen a cercetarii.

Art. 111.

(1) Cercetarea se finalizeaza prin întocmirea unui raport de catre comisia de cercetare, în care se consemneaza rezultatul cercetarii si se propune sanctiunea sau, dupa caz, se constata inexistenta abaterii disciplinare.

(2) Raportul comisiei de cercetare trebuie sa contina, în mod obligatoriu, descrierea faptei care constituie abatere disciplinara. Prevederile din statutul personalului didactic si din alte acte normative, care au fost încalcate de catre persoana cercetata, motivele pentru care au fost înlaturate apararile formulate de catre persoana cercetata în timpul cercetarii disciplinare. Raportului i se anexeaza procesul verbal mentionat la art. 110 alin (4) din prezenta lege.

CAPITOLUL IV - Aplicarea sanctiunii

Art. 112.

(1) Sanctiunea se stabileste, pe baza raportului comisiei de cercetare, de catre organismul care a dispus cercetarea prin votul majoritatii membrilor acestuia si se aplica prin decizie/ordin emis/a de catre conducatorul autoritatii/institutiei în care persoana cercetata isi desfasoara activitatea sau a institutiei ierarhic superioara care a dispus cercetarea.

(2) La stabilirea sanctiunii disciplinare se tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare savârsite de persoana în cauza, împrejurarile în care abaterea a fost savârsita, gradul de vinovatie a persoanei, consecintele abaterii disciplinare, comportarea generala în serviciu a persoanei, precum si

de existenta în antecedentele acesteia – mentionate în dosarul profesional – a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate în conditiile prezentei legi.

(3) Pentru aceeasi abatere disciplinara se poate stabili o singura sanctiune.

Art. 113.

(1) Sub sanctiunea nulitatii absolute, decizia cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara;
- b) prevederile legale încălcate;
- c) apararile formulate în timpul cercetarii disciplinare si motivele pentru care au fost înlaturate;
- d) temeiul de drept în baza caruia sanctiunea disciplinara se aplica;
- e) termenul în care sanctiunea poate fi contestata;
- f) instanta competenta la care sanctiunea poate fi contestata.

Art. 114.

Sub sanctiunea nulitatii absolute, decizia de sanctionare nu poate fi dispusa mai înainte de efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile.

CAPITOLUL V - Contestarea sanctiunii

Art. 115.

Persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în scris, decizia respectiva în termen de 15 zile de la luarea la cunostinta.

Art. 116.

În învățământul preuniversitar, contestatia se depune la Colegiul de disciplina al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 106 (1) lit.a)-b), si la Colegiul central de disciplina al Ministerului Educatiei, pentru sanctiunile prevazute la art.

106 (1) lit. c)-f) din prezenta lege.

Art. 117.

(1) Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile Colegiului Central de disciplina al Ministerului Educatiei se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului Educatiei.

(2) Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile Colegiului de Disciplina directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar sunt stabilite prin regulament aprobat prin hotarâre a consiliului de administratie al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar.

Art. 118.

(1) Hotarârea acestor colegii este definitiva si se comunica persoanei în cauza si autoritatii care a stabilit sanctiunea initiala, în termen de 15 zile de la pronuntare, dar nu mai târziu de 30 zile de la data înregistrarii contestatiei la colegiile mentionate la art.108 din prezenta lege.

(2) Hotarârea se aplica de catre autoritatile mentionate la art. 108 alin.(1) din prezenta lege.

Art. 119.

Persoana sanctionata poate ataca hotarârea colegiului la instantele judecatoresti competente, în termen de 30 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta.

CAPITOLUL VI – Radierea sanctiunii

Art. 120.

În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, sanctiunile disciplinare se radiaza de drept, dupa cum urmeaza:

- a) în termen de 6 luni de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1), lit. a) si b);
 - b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sanctiunile disciplinare prevazute la art. 106 alin. (1) lit. c), d);
 - c) în termen de 3 ani de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1) lit. e), f).
- (2) Autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1) lit. a)-e) poate dispune, la cerere, ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 121.

Raspunderea patrimoniala a personalului didactic se stabileste potrivit legislatiei muncii. Demersurile pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Partea III: DEONTOLOGIA PROFESIONALA A PERSONALULUI DIN ÎNVATAMÂNT

Art. 122.

Activitatea personalului didactic se desfasoara în acord cu legislatia nationala, europeana si internationala în domeniul de referinta, cu drepturile fundamentale ale omului si cu respectarea drepturilor copilului.

Art. 123. Principiile si normele de conduita obligatorii ale personalului didactic sunt:

- a) integritate morala si profesionala;
- b) confidentialitate;
- c) respectarea interesului public;
- d) respectarea legislatiei generale si specifice domeniului;
- e) respectarea autonomiei personale;
- f) onestitate si corectitudine intelectuala;
- g) respect si toleranta;
- h) autoexigenta în exercitarea profesiei;
- i) implicare în cresterea prestigiului scolii în comunitate.

Art. 124.

Personalul didactic are obligatia promovarii unei imagini pozitive a profesiei si responsabilitatea propriei formari profesionale.

Art. 125.

Principii si norme de conduita obligatorii ale personalului didactic în relatiile cu elevii:

- a) asigurarea libertatii de exprimare a elevului;
- b) excluderea din relatiile cu elevii a oricarei forme de discriminare;
- c) acordarea cu obiectivitate si profesionalism a calificativelor si a notelor;
- d) respectarea demnitatii si excluderea abuzurilor de orice fel în raport cu elevii;
- e) exigenta, corectitudine si coerenta comportamentala;
- f) acordarea unei atentii diferite în functie de nevoile educative ale fiecarui elev;
- g) respectarea prevederilor regulamentelor scolare;
- h) respectarea personalitatii elevului;
- i) neexercitarea de presiuni si constrângeri de natura materiala, spirituala, religioasa sau de oricare alta natura.

Art. 126.

În relatiile cu elevii, personalul didactic are obligatia de a asigura:

(1) Ocrotirea sanatatii fizice, psihice si morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanenta a acestora pe tot parcursul activitatilor în scoala, cât si în cadrul activitatilor în afara acesteia, în vederea asigurarii securitatii tuturor celor implicati în aceste actiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice asupra elevilor, sub orice forma;
- c) asigurarea protectiei fiecarui elev prin denuntarea oricaror forme de violenta fizica si verbala, a oricarei forme de discriminare, abuz, neglijenta sau de exploatare a elevilor;
- d) excluderea oricaror forme de defaimare si abuz (fizic, sexual, emotional, verbal sau spiritual);
- e) interzicerea hartuirii sexuale si a relatiilor sexuale cu elevii, inclusiv a relatiilor consensuale, indiferent daca elevii sunt minori sau majori;
- f) interzicerea oricaror forme abuzive de autoritate.

(2) Atingerea de catre elevi a standardelor prevazute de documentele scolare.

(3) Respectarea principiilor evaluarii.

(4) Interzicerea urmatoarelor activitati:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte sau servicii;
- b) solicitarea de catre personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri, în vederea obtinerii de catre elevi a unor rezultate scolare incorecte;
- c) traficul de influenta si favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la parintii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea si desfasurarea unor activitati de evaluare;
- e) meditatie cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea prozelitismului de orice natura si a manifestarilor cu caracter politic în scoala .

Art. 127.

În relatia cu parintii:

- a) personalul didactic va acorda consultanta în educarea copiilor si în sustinerea rolului parental;
- b) se va stabili o relatie de încredere;
- c) personalul didactic va da dovada de disponibilitate pentru rezolvarea problemelor educative enuntate de catre parinti;
- d) personalul didactic va informa parintii despre toate aspectele activitatii elevilor;
- e) se va respecta confidentialitatea datelor furnizate de parinti si vor fi informati parintii despre evolutia activitatii scolare a elevilor în cauza, evitând orice tendinta de prezentare partiala sau cu tenta subiectiva.

Art. 128.

Personalul didactic stabileste relatii de conduita colegiala bazate pe: respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranta, evitarea denigrarii, sprijin reciproc, confidentialitate, competitie loiala, interzicerea fraudei intelectuale si a plagiatului.

Art. 129.

În exercitarea activitatilor didactice personalului didactic îi este interzis:

- a) consumul de substante interzise sau alcool;
- b) organizarea pariurilor si a jocurilor de noroc;
- c) utilizarea de materiale informative interzise.

Art. 130.

În cazul nerespectării prevederilor prezentului capitol, abaterile vor fi analizate, după caz, de către comisiile deontologice ale personalului didactic constituite la nivelul direcției pentru învățământ preuniversitar.

PARTEA a II a **ÎNVATAMÂNT UNIVERSITAR**

TITLUL I **ORGANIZARE SI FUNCTIONARE. PERSONALUL DIDACTIC**

CAPITOLUL I: Personalul comunitatii universitare. Functiile didactice.

Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

Secțiunea 1: Personalul comunitatii universitare

Art. 131.

(1) Personalul comunitatii universitare este compus din personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si nedidactic, care are contract de munca cu universitatea respectiva. Din comunitatea universitara mai fac parte studentii, si cursantii, înmatriculati legal, în perioada de studii, precum si persoanele carora li s-a conferit calitatea de membru al comunitatii universitare prin hotărâre a Senatului universitar.

(2) Personalul comunitatii universitare are drepturile si îndatoririle stabilite prin Carta universitara si Legea Învatamântului Superior.

(3) Prin personal didactic, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care detine în mod legal, unul din titlurile universitare prevazute de prezenta lege, care apartine unei institutii de învățământ superior si care desfasoara activitati directe cu studentii, în domeniul educatiei si al cercetarii stiintifice.

(4) În raport cu relatiile de munca stabilite cu institutia de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic si gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar. În raport cu disciplina de învățământ, personalul didactic poate fi titular sau asociat al cursului respectiv.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupa o functie didactica într-o universitate, pe o perioada nedeterminata, în conditiile legii, functia respectiva fiind declarata, potrivit Codului muncii, functie de baza.

(6) Calitatea de titular exista numai în raport cu o singura institutie de învățământ superior; când un cadru didactic desfasoara activitati didactice sau de cercetare stiintifica în mai multe institutii de învățământ superior, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic asociat. Institutia de învățământ superior în care cadrul didactic este titular are obligatia de a pastra, completa si mânui potrivit legii, cartea de munca sau registrul angajatilor, cu specificatia calitatii de titular.

(7) Prin personal didactic auxiliar, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care participa în mod direct în procesul de educatie sau cercetare stiintifica cu studentii, contribuind nemijlocit la desfasurarea orelor de clasa, de laborator si de cercetare

stiintifica. Personalul didactic auxiliar trebuie sa aiba studii potrivit fisei postului, legal constituit.

(8) Personalului din universitati, încadrat pe functii de cercetator stiintific, i se aplica în totalitate prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(9) În cazul desfiintarii unei unitati de învățământ superior, personalul astfel disponibilizat poate beneficia de salarii compensatorii conform legislatiei în vigoare.

Sectiunea 2: Functiile didactice

Art. 132.

(1) Functiile didactice în învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(2) În învățământul superior, poate functiona personal didactic asociat pentru functiile prevazute la aliniatul 1.

(3) În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învățământ superior pot angaja la catedra specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe durata determinata. Senatul universitar, conform Cartei universitare, stabileste functia didactica corespunzatoare pentru personalul asociat invitat.

(4) Salarizarea personalului didactic universitar, cu calitatea de asociat invitat, se stabileste prin hotărâre de Guvern.

Art. 133.

(1) Personalul didactic prevazut la art. 132 desfasoara si activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologica si inovare, de proiectare si transfer tehnologic, de creatie artistica sau sportiva, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau centre de cercetare si microproductie poate functiona pe posturi distincte si personal de cercetare stiintifica, personal de cercetare stiintifica asociat si studenti sau cursanti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii.

Sectiunea 3: Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

Art. 134.

(1) Functiile didactice în învățământul superior se ocupa numai prin concurs, organizat si validat la nivelul institutiei respective, de stat sau particulara, acreditata. Ocuparea functiilor didactice în institutiile de învățământ superior autorizate sa functioneze provizoriu, se face prin concurs organizat de o alta universitate acreditata, stabilita prin ordin al ministrului educatiei, la cererea institutiei interesate.

(2) Pentru participarea la concursul de ocupare a functiei de asistent universitar, se cere absolvirea cu diploma de licenta si de master a unei institutii de învățământ superior, sau cu diplome echivalente acestora si calitatea de doctorand/doctor. Până la obtinerea titlului de doctor, angajarea se face cu

contract de munca pe durata determinata, pentru cel mult 4 ani. Daca în aceasta perioada asistentul universitar nu obtine titlul de doctor, contractul de munca cu universitatea respectiva înceteaza, iar participarea sa la un nou concurs de ocupare a unei functii didactice în aceiasi universitate este posibila numai dupa obtinerea titlului de doctor.

(3) La concursul de ocupare a functiei de lector universitar/sef de lucrari, se pot înscrie acele persoane care au diploma de doctor si au performante în cercetare si în învățământ si expertiza în practica domeniului

(4) Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conferențiar universitar sau profesor universitar se pot înscrie persoanele care au diploma de doctor și au performanțe confirmate la nivel național și internațional în cercetare, experiență și capacități de inovare pedagogică și expertiză profesională în domeniul postului. Performanțele sunt probate în conformitate cu

criteriile naționale privind asigurarea calității în învățământul superior

(5) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limbă decât cea în care și-a făcut studiile universitare, susține o probă practică sau, după caz, prelegerea publică, în limba în care urmează să facă predarea. Această condiție se aplică și în cazul în care un cadru didactic este propus, după titularizarea prin concurs, să desfășoare activități didactice în alta limbă decât cea în

care și-a făcut studiile. În acest caz, proba se validează la nivelul senatului universitar, pe baza calificativului „admis” sau „respins” dat de o comisie desemnată în acest scop de senat, pe baza unei metodologii specificate de Carta universitară.

(6) Posturile scoase la concurs trebuie să fie constituite pe un număr limitat de discipline, astfel: pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/sef de lucrări cel mult 4 discipline, pentru postul de conferențiar universitar cel mult 3 discipline, iar pentru postul de profesor universitar cel mult două discipline diferite.

Art. 135.

Candidatul pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar/sef de lucrări și de conferențiar universitar trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin probă/prelegere publică în fața comisiei de concurs și a unei grupe alcătuite din cel puțin 7 studenți care au parcurs disciplina postului în concurs.

Art. 136.

(1) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele

care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar.

Art. 137.

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea învățământului, de prezentul Statut și de Carta universitară sau Regulamentul concursurilor de ocupare a posturilor didactice din universitatea respectivă.

(2) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din instituția respectivă și din cel puțin două alte instituții de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate, numărul minim de membri fiind 5. Președintele comisiei se alege dintre cei 5 membri desemnați, în persoana celui cu gradul didactic superior și cu experiență didactică cea mai mare.

(3) Senatul instituției de învățământ superior aprobă comisia de concurs pentru fiecare post vacant scos la concurs.

(4) Funcția didactică a membrilor comisiei de concurs trebuie să fie cel puțin echivalentă cu funcția scoasă la concurs. Pot fi membri în comisiile de concurs persoanele care nu se află în conflict de interese. Pentru aceasta fiecare membru al comisiei completează o

declarație pe proprie răspundere, prin care precizează ca nu are sot/sotie , ruda până la gradul al patrulea inclusiv dintre candidații care participă la concursul pentru ocuparea funcției didactice și își asumă responsabilitatea pentru cele declarate.

(5) Participarea membrilor desemnați în comisiile de concurs este plătită de către universitatea detinătoare a posturilor scoase la concurs, cu sume reprezentând salariul de bază al postului în concurs.

(6) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către instituția de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar din presa centrală, precum și prin afișare la sediu și pe pagina web a universității respective, în cel mult 60 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(7) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a universității.

(8) Probele de concurs sunt stabilite de catedre în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice adoptat de senatul universitar. Conținutul probelor este stabilit de către comisia de concurs. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs.

(9) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere;

b) copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalență, diplomei de licență sau echivalență, aceasta însoțită de foaia matricolă și ale diplomei de master, precum și, după caz, o adeverință doveditoare a activității desfășurate după absolvirea studiilor universitare;

c) după caz, diploma de doctor în domeniul corespunzător postului, precum și alte diplome sau titluri științifice, academice, pe care candidatul dorește să le prezinte ca dovadă a meritelor sale profesionale și științifice;

d) curriculum vitae;

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de maxim 5 lucrări (exemplare din titlurile) reprezentative;

f) alte materiale solicitate de senatul universitar.

(10) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(11) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în 30 de zile de la data încheierii înscrierilor.

(12) Finalizarea concursului este obligatorie în termen de 30 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 138.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite și apreciate potrivit Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice, adoptat de senatul universitar.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar/sef de lucrări constă în analiza dosarului de concurs și a promovării cu cel puțin nota 8 a cerinței formulate la art. 135 din prezenta lege.

Tema probei/prelegerii publice, potrivit prevederilor art. 135, se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Concursul pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar consta în analiza dosarului de concurs si a promovarii cu cel puțin nota 8 a cerintei formulate la art. 135 din prezenta lege. Tema prelegerii publice, potrivit prevederilor art. 135, se stabileste de catre comisie si se anunta

candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(4) Concursul pentru ocuparea functiilor de profesor universitar consta numai în analiza dosarului de concurs.

(5) Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar si conferentiar universitar este formata din conferentieri si profesori universitari titulari, la disciplinele din componenta postului.

(6) Comisia de concurs pentru postul de profesor universitar este formata numai din profesori universitari titulari, la disciplinele din componenta postului.

(7) Comisiile de concurs sunt propuse de catre catedre, se avizeaza de consiliul facultatii si se aproba

de catre senatul universitar.

(8) Criteriile minimale care trebuie îndeplinite de candidatii pentru ocuparea functiilor de conferentiar universitar si de cercetator stiintific gradul II se stabilesc prin Carta universitara .

(9) Criteriile minimale care trebuie îndeplinite de candidatii pentru ocuparea functiilor de profesor universitar si de cercetator stiintific gradul I se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului.

(10) Raportul comisiei de concurs, pentru fiecare post didactic, se întocmeste de catre presedintele comisiei, pe baza rapoartelor fiecarui membru si se supune, de catre decan, aprobarii consiliului facultatii, prin vot nominal deschis. Consiliul facultatii nu se poate substitui comisiei de concurs si nu poate stabili alte ierarhii sau aprecieri.

(11) Hotărârea consiliului facultatii se supune validarii de catre senatul universitar, privind respectarea criteriilor si a procedurii de concurs, precum si a tuturor prevederilor legale privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior.

(12) Numirea pe postul scos la concurs se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator concursului sustinut. Concursul pentru ocuparea functiei didactice de profesor universitar se organizeaza si valideaza de catre senatul universitatii în baza unei metodologii national adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(13) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice si de cercetare sunt validate în senatul institutiilor de învățământ superior. Confirmarea titlurilor didactice si de cercetare se face de catre rector, prin decizie.

Art. 139.

(1) Rezultatul concursului se aduce la cunostinta prin afisare la sediul institutiei de învățământ superior si pe pagina web a acesteia.

(2) Pentru rezolvarea contestatiilor senatul universitar va desemna noi comisii, la propunerea rectorului, a caror membri vor fi persoane din alte institutii decât cele din care au facut parte membrii comisiei initiale.

(3) Atât aprobarea cât si validarea rezultatelor comisiilor de contestatii se realizeaza de catre senatul universitar.

Art. 140.

(1) Contestatiile se adreseaza senatului universitar, în termen de cel mult 10 zile de la data publicarii rezultatului concursului, si se solutioneaza în termen de cel mult 30 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) Rezultatul contestatiei este definitiv si se aduce la cunostinta prin afisare la sediul universitatii si pe pagina web, în termen de 5 zile de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete, potrivit legii.

Art. 141.

Functiile si gradele de cercetator stiintific în rețeaua învățământului superior se ocupa potrivit reglementarilor legale specifice, în vigoare.

Art. 142.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, de personal didactic titular din institutia de învățământ superior respectiva sau de personal didactic asociat, confirmat anual de catre senat. În astfel de situatii, plata se poate face pentru cumul de functie sau prin plata cu ora. În cazul cumulului de functii, pentru personalul didactic asociat se încheie contract de munca pe perioada determinata.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face prin concurs organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin din curriculum vitae si interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar, cu respectarea conditiilor de ocupare a posturilor didactice.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului.

Art. 143.

Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii si se aproba de senatul universitar, în conditiile legii.

CAPITOLUL II: Conducerea institutiilor de învățământ superior

Art. 144.

Fiecare institutie de învățământ superior, acreditata, adopta, în mod autonom si în conformitate cu prevederile legale, un statut al conducerii sale, care este parte componenta a Cartei universitare.

Art. 145.

(1) Conducerea universitatii este asigurata de organisme deliberative, organisme executive, si organisme consultative.

(2) Organismele deliberative sunt: Senatul universitatii, Consiliul facultatii si alte organisme stabilite conform cartei universitare;

(3) Organismele executive sunt: Biroul executiv al universitatii, Biroul executiv al facultatii si Biroul executiv al catedrei sau departamentului.

(4) Organismul consultativ este Consiliul consultativ al universitatii.

(5) Universitatile pot constitui si alte structuri organizatorice ale caror atributii sunt stabilite prin Carta Universitara.

(6) Organismele deliberative se aleg prin vot secret, nominal si liber exprimat.

(7) Organismele executive se desemneaza în baza unei metodologii adoptate de Senatul universitatii.

(8) Componenta organismelor consultative se desemneaza în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

(9) Biroul executiv al universitatii este condus de Rector si se compune din prorectori, secretarul stiintific al senatului universitatii, reprezentantul studentilor alesi în senatul universitatii si alti membri stabiliti conform Cartei universitatii.

(10) Biroul executiv al facultatii este condus de Decan si se compune din prodecani, secretarul stiintific al consiliului facultatii, reprezentantul studentilor alesi în Consiliul facultatii si alti membrii stabiliti în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

(11) Rectorul si decanul sunt alesi de catre senatul universitatii, respectiv consiliul facultatii cu jumatate plus unu din voturile valabil exprimate în structurile deliberative de conducere respective.

(12) Rectorul, respectiv decanul, pot fi demisi cu votul a 2/3 din numarul membrilor senatului, respectiv consiliului facultatii la propunerea a minimum 1/3 din numarul membrilor structurii de conducere care i-a ales.

Art. 146.

În exercitarea atributiilor lor, organisme de conducere ale universitatii se bazeaza pe o structura administrativa organizata conform cartei universitare si prevederilor legale în vigoare.

Art. 147.

(1) În conformitate cu prevederile cartei universitare, Rectorul elaboreaza si supune aprobarii Senatului, structura organizatorica a universitatii.

(2) În stabilirea structurilor organizatorice componente ale universitatii sunt avute în vedere criteriile de performanta academica si eficienta economica. Structura organizatorica neperformanta sau ineficienta poate fi desfiintata. Criteriile de performanta academica detin prioritate în evaluarea unei structuri componente a institutiei de învățământ superior.

(3) Pot fi prorectori, decani, directori de departamente, sefi de catedra cadrele didactice cu gradul de profesor sau conferentiar universitar.

(4) Prorectorii, prodecanii, directorii departamentelor si sefi de catedre sunt desemnati conform prevederilor Cartei Universitare si sunt numiti de catre rector prin decizie. Acestia încheie cu rectorul contracte de performanta, având în vedere planul strategic de dezvoltare a universitatii, prevederile statutului conducerii universitatii si propunerile formulate de membrii structurilor academice respective.

Art. 148.

Universitatile au obligatia sa faca publice inclusiv pe propria pagina de web:

- a) carta, planul strategic de dezvoltare, planul de organizare si personalul repartizat pe structurile de organizare;
- b) acordul de performanta, raportul de performanta si raportul privind gestiunea financiara a universitatii;
- c) decizii, regulamente si alte acte emise de organisme de conducere;
- d) programele de studii si documentele universitare asociate;
- e) titlurile, diplomele si certificatele universitare conferite în universitate;
- f) posturile scoase la concurs;
- g) convocările sedintelor organismelor de conducere si rezultatele deliberarilor;
- h) componenta organismelor de conducere si schimbarile intervenite;
- i) orice alte informatii de interes pentru membrii comunitatii universitare si pentru public.

Art. 149.

(1) Senatul este organ deliberativ al institutiei de învățământ superior care inițiază, analizează și adoptă politici și strategii privind conducerea academică și asigurarea calității predării, învățării și cercetării din instituția de învățământ superior.

(2) Senatul are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară.
- b) stabilește politica educațională a universității, aprobă proiectele și programele de implementare a acestora și controlează aplicarea acestora;
- c) aprobă, aplică și, atunci când este cazul, modifică prevederile Cartei universității.
- d) aprobă strategia, planurile operaționale anuale de dezvoltare, precum și structura organizatorică a universității propuse de rector;
- e) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității care devin anexa la Carta universității;
- f) aprobă componenta și atribuțiile consiliului consultativ al universității.
- g) validează rezultatele alegerii decanilor și ale procedurilor de desemnare a organismelor executive de conducere ale universității.
- h) aprobă programele de studii și curriculele acestora;
- i) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- j) aprobă anual proiectul de buget al universității și executia acestuia.
- k) conferă titlul de „doctor honoris causa”;
- l) desemnează persoana care va negocia și semna cu rectorul contractul de performanță.
- m) aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii.
- n) numește comisii de analiză a aspectelor referitoare la funcționarea universității;
- o) aprobă sistemul propriu universității de asigurare a calității educației și stabilește măsurile prin care toți membrii comunității universitare mențin standardele de calitate prevăzute în legislația în vigoare;
- p) decide aplicarea sancțiunilor, cu respectarea prevederilor legale.
- q) exercită și alte atribuții stabilite prin carta universității.

(3) Numărul membrilor Senatului este stabilit în conformitate cu prevederile Cartei Universitare.

(4) Senatul include reprezentanții cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Proportia de reprezentare a membrilor comunității universitare va fi precizată în Carta universității, fiind obligatorie reprezentarea echilibrată pe domenii de studii și grade didactice, iar numărul studenților să fie de 25 la sută din numărul total al membrilor senatului.

(5) Mandatul senatului este de 4 ani.

(6) Senatul este convocat de către Rector sau la solicitarea a cel puțin o 1/3 din numărul membrilor săi.

(7) Senatul dispune de un secretariat tehnic și de mijloacele materiale și financiare necesare funcționării sale.

Art. 150.

(1) Consiliul consultativ al universității se desemnează de Senatul universității, dintre personalități reprezentative din mediul cultural și științific, reprezentanți ai mediului instituțional și de afaceri, reprezentanți ai studenților sau absolvenților și alți reprezentanți.

(2) Printre atribuțiile sale trebuie să se regăsească: atragerea de resurse, dezvoltarea antreprenoriatului universitar, facilitarea relațiilor universității cu mediul social și

economic, elaborarea de studii privind insertia absolventilor pe piata muncii, alte atributii stabilite de Senat.

Art. 151.

- (1) Rectorul asigura conducerea executiva a universitatii.
- (2) Mandatul rectorului este de 4 ani. O persoana poate îndeplini functia de rector în aceeași universitate pentru încă un mandat succesiv.
- (3) Atributiile rectorului sunt urmatoarele:
 - a) este reprezentantul legal al universitatii în relatiile cu tertii;
 - b) este ordonatorul de credite al universitatii;
 - c) negociaza si semneaza contractul de performanta cu persoana desemnata de senatul universitatii;
 - d) asigura conducerea operativa a universitatii;
 - e) negociaza si semneaza contractele de angajare si performanta ale prorectorilor, decanilor si directorilor de departamente;
 - f) gestioneaza procesul de selectare a resurselor umane din universitate;
 - g) este responsabil de managementul asigurarii calitatii în institutie prin ducerea la îndeplinire a clauzelor contractului de performanta;
 - h) poate delega altor persoane cu atributii executive o parte din competentele sale pentru negocieri contractuale în numele universitatii;
 - i) îndeplineste si alte atributii stabilite de catre Senat;
- (4) Senatul organizeaza procesul de desemnare a rectorului. Pot candida pentru functia de rector profesori universitari din tara sau strainatate, care au dovedit experienta manageriala, performante profesionale si stiintifice si integritate morala.
- (5) Rectorul confirmat de catre senatul universitatii negociaza si încheie cu reprezentantul desemnat de catre Senat, contractul de performanta si dupa caz contractul individual de munca.
- (6) Functiile de rector, prorector si decan pot fi degrevate de atributiile didactice si în urma negocierii cu angajatorul, fiind remunerati cu minim dublul salariului de baza al functiei didactice pe care o detine.

Art. 152.

- (1) Rectorul stabileste numarul si atributiile prorectorilor dupa consultarea senatului. Propunerile de prorectori sunt formulate de rector si sunt validate de senat.
- (2) Dupa validare, prorectorii devin membri ai Biroului executiv al universitatii.
- (3) Mandatul prorectorului este de 4 ani. O persoana poate îndeplini functia de prorector în aceeași universitate pentru încă un mandat succesiv.
- (4) Prorectorii au atributiile prevazute în Carta universitara.
- (5) În cazuri justificate, rectorul propune senatului revocarea prorectorului.

Art. 153.

- (1) Decanul asigura conducerea executiva a facultatii.
- (2) Mandatul decanului este de 4 ani. O persoana poate îndeplini functia de decan în aceeași universitate pentru încă un mandat succesiv.
- (3) Atributiile decanului sunt stabilite prin carta universitatii.

Art. 154.

Pentru gestionarea administratiei universitare, rectorul numeste un director general administrativ care a fost selectat prin concurs public. Directorul general administrativ are atributiile stabilite de rector si

prevazute într-un contract de management.

CAPITOLUL III: Perfectionarea pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar

Art. 155.

Perfectionarea pregatirii personalului didactic din învățământul universitar se realizează, în principal, prin formele prevazute de Legea Învățământului Superior. Perfectionarea pregatirii personalului

didactic din învățământul superior se mai poate realiza prin :

- a) programe de documentare si schimb de experienta la nivel national si international ;
- b) programe de specializare si cooperare interuniversitara, în tara si în strainatate ;
- c) învățământ postuniversitar de perfectionare sau specializare, organizat potrivit legii ;
- d) programe de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica realizate în tara sau prin cooperare internationala ;
- e) inovare educationala, creatie stiintifica tehnica, artistica si prin activitatii sportive ;
- f) alte forme stabilite prin Carta universitara.

Art. 156.

Perfectionarea pregatirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobata de Ministrul Educatiei, Cercetarii si Tineretului.

Art. 157.

Finantarea activitatilor de perfectionare a pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar din învățământul superior este asigurata de institutia de învățământ superior. Fondurile necesare sunt asigurate din alocatii bugetare si din venituri proprii pentru institutiile de stat si numai din venituri proprii pentru institutiile particulare. Fondurile pot fi suplimentate prin contributii ale agentilor economici, prin fonduri ale unor organisme stiintifice, precum si prin sponsorizari interne sau internationale, potrivit legii.

Art. 158.

Evaluarea activitatii de perfectionare se face de catre catedra, departament sau de alte structuri institutionale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitara.

CAPITOLUL IV: Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Sectiunea 1: Norma didactica si de cercetare stiintifica

Art. 159.

În învățământul superior se pot constitui norme didactice, de cercetare si norme didactice si de cercetare. Activitatile cuprinse în norma didactica, de cercetare sau didactica si de cercetare sunt cuprinse în fisa postului pe ramura, negociata de Ministerul Educatiei cu partenerii sociali. În cadrul orelor respective o parte se normeaza ca activitate didactica saptamânala, sub numele de norma didactica saptamânala, iar diferenta pâna la numarul de ore pe saptamâna din legislatia muncii se stabileste cu activitati de cercetare stiintifica si alte activitati precizate la art. 159, prevazute calitativ în fisa postului si cantitativ în Statul de functiuni, prin negocierea contractului individual de munca.

Art. 160.

- a) În atributiile personalului didactic si de cercetare din învățământul superior intra:

- b) Activitati didactice de predare, activitati tutoriale, de seminarizare si lucrari de laborator, de instruire practica si de evaluare, conform curriculei si fiselor curriculare.
- c) Activitati de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica, de proiectare si creatie artistica sau sportiva, dupa caz.
- d) Activitati de pregatire stiintifica si metodica, alte activitati în interesul învatamântului si cercetarii
- e) Activitati de promovare la nivel national si international a valorilor profesionale culturale, sportive si stiintifice ale universitatii
- f) Activitati de management si administratie universitara

Art. 161.

(1) În învatamântul superior, norma didactica saptamânala se cuantifica în ore conventionale. Aceasta norma este de cel mult 15 ore/saptamâna reprezentând activitatile prevazute la art.160 .

(2) Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice sau activitati similare acestora.

(3) În învatamântul superior ora de curs reprezinta 2 ore conventionale

(4) În învatamântul de master, si în cel universitar cu predare în limbi de circulatie internationala, ora de curs reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de seminar sau de activitati similare acesteia reprezinta 1,5 ore conventionale. Pentru conducatorii de doctorat, se normeaza 0,5 ore conventionale saptamânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.

(5) Norma medie saptamânala pentru activitatile didactice este diferentiata astfel:

(a) profesorul universitar: 2-6 ore din care minim 4 ore conventionale de curs;

(b) conferentiarul universitar: 4-8 ore din care minim 4 ore conventionale de curs;

(c) lectorul universitar/seful de lucrari: 8-10 ore din care minim 2 ore conventionale de curs;

(d) asistentul universitar: 6-10 ore.

(6) Norma de cercetare se stabileste conform legislatiei în vigoare

Norma didactica si de cercetare cuprinde activitatile evidentiata la art 160 precum si activitati de cercetare, raportul dintre acestea fiind stabilit prin Carta universitarasi contractul individual de munca .

(7) În situatia în care norma medie saptamânala pentru activitatile didactice nu poate fi alcatuita numai din activitati didactice directe cu studentii, aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea sefului de catedra, cu acordul consiliului facultatii.

Pentru cel mult un an de învatamânt universitar, 1-2 cadre didactice universitare dintr-o catedra, pot fi normate, fara norma medie saptamânala pentru activitati didactice, situatie în care își mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. Astfel de situatii necesita propunerea catedrei si

aprobarea în consiliul facultatii si în senatul universitar.

(8) Cadrele didactice titulare, a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor art. 159, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica finantata de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, mentinându-si calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. În aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din învatamântul superior.

(9) Atribuirea de ore pentru cumul sau plata cu ora, personalului didactic titular sau asociat se face la propunerea catedrei, cu avizul consiliului facultatii/departamentului si cu aprobarea senatului universitatii, cu respectarea prevederilor art 142.

Art. 162.

Cercetatorii stiintifici cu titlul de doctor pot fi utilizati si pentru unele activitati didactice directe cu studentii, cu o norma medie saptamânala de 2-4 ore, numai cu acordul scris sau la cererea lor, cu diminuarea corespunzatoare a sarcinilor de cercetare stiintifica si numai dupa sustinerea unei probe practice, de genul celei pe care urmeaza a o desfasura, în fata unei comisii desemnate de senat.

Secțiunea 2: Condițiile de salarizare ale personalului didactic

Art. 163.

Salarizarea personalului didactic si de cercetare din învățământul superior se face în condițiile legii.

Art. 164.

(1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) functia didactica;
- b) calitatea activitatii didactico-stiintifice, stabilite pe baza procedurii de evaluare anuala;
- c) calitatea activitatii de inovare, transfer tehnologic, rezultatelor cultural artistice sau sportive;
- d) norma didactica;
- e) titlul stiintific;
- f) vechimea recunoscuta în învățământul universitar;
- g) condițiile specifice în care își desfășoara activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevazute la art. 161 alin. (5) si (6) este salarizat corespunzator postului detinut ca titular.

Art. 165.

Salarizarea personalului de cercetare stiintifica din institutiile de învățământ universitar se stabilește în raport cu:

- a) functia de cercetare;
- b) calitatea activitatii de cercetare stiintifica, stabilita pe baza procedurii de evaluare anuala;
- c) calitatea activitatii de inovare, transfer tehnologic, rezultatelor cultural artistice sau sportive
- d) titlul stiintific;
- e) vechimea recunoscuta în cercetarea stiintifica de profil;
- f) contributia adusa în procesul de învățământ;
- g) aportul financiar si material rezultat din activitatea proprie;
- h) condițiile specifice în care își desfășoara activitatea.

Art. 166.

(1) Sporul de salariu prevazut la art. 164 lit. f) si la art. 165 lit. g) se atribuie personalului didactic si de cercetare, care desfășoara activitati în conditii de risc, potrivit legii si contractului colectiv de munca, fara a depasi 30% din salariul de baza si care face parte din acesta.

(2) Drepturile si obligatiile referitoare la siguranta si riscul în munca, care revin personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de munca dintre institutiile de învățământ superior si sindicate sau reprezentantii salariatilor din institutie, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii, inovatii, transfer tehnologic, rezultate cultural artistice sau sportive, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, în vederea impozitarii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 167.

(1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 161 alin. (3) alin. (4) alin. (5), si beneficiaza de urmatoarele transe de vechime: 0-3 ani, 3-6 ani, 6-9 ani, 9-12 ani, 12-15 ani,

15-20 ani, si peste 20 ani.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de baza pe transe de vechime în învățământ si functii didactice sunt cei prevăzuti de legislatia în vigoare.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar si cel de cercetare din învățământul superior beneficiaza, la fiecare trasa de vechime în învățământul superior, de un spor de 5% din salariul de baza, pentru solicitare neuropsihica, pentru întregul an calendaristic.

(4) Personalul didactic, didactic auxiliar si cel de cercetare din învățământul superior, care are titlul stiintific de doctor, este remunerat cu 20% în plus la salariul de baza.

(5) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 161 (3) alin. (4) alin. (5)

cu performante deosebite în pregătirea studentilor, sau cursantilor, în inovare, transfer tehnologic, rezultate cultural artistice sau sportive didactica si în cercetarea stiintifica, precum si cu o vechime de

peste 10 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda la 20% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de învățământ

universitar, autorizate sau acreditate, si reprezinta 25% din salariul de baza al persoanei îndreptatite.

Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(6) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul întocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate, dupa un model stabilit de senatul universitar;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formuleaza o apreciere sintetica asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înainteaza consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat, facultatii respective;

d) senatul universitar analizeaza recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(7) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(8) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul universitar poate beneficia de salariu de merit conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ universitar, potrivit legislatiei în vigoare.

(9) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit, în aceeasi universitate.

(10) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul universitar de peste 5 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

Art. 168.

(1) Persoanele alese în funcțiile de conducere din învățământul universitar beneficiază de indemnizație lunară de conducere, calculată în procente din salariul de baza al funcției de profesor universitar, pentru tranșa de vechime cuvenită, după cum urmează:

- a) 20-30% pentru șef de catedră;
- b) 25-30% pentru director de departament;
- c) 20-30% pentru cancelarul facultății;
- d) 30-35% pentru prodecan;
- e) 35-40% pentru decan;
- f) 30-40% pentru cancelarul general al universității;
- g) 40-45% pentru prorector;
- h) 45-50% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizațiilor între limitele prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul instituției de învățământ universitar, de numărul posturilor didactice și de numărul studenților. Criteriile de diferențiere între instituțiile de învățământ universitar, precum și în interiorul acestora se stabilesc prin ordin al ministrului Educației.

(3) Cadrele didactice încadrate ca funcționari publici sau ca personal contractual, care dețin titlul științific de doctor, au dreptul la sporul de doctorat conform legii, indiferent dacă postul didactic este rezervat sau nu, în una din instituțiile de învățământ superior.

Art. 169.

Asistenții universitari beneficiază de primă de instalare, o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește la trei salarii la funcția de încadrare. În cazul plecării din instituția de învățământ superior în următorii 3 ani, persoana respectivă este obligată să restituie întreaga sumă.

Art. 170.

(1) Personalul didactic titular, cât și cel asociat, pentru activitățile desfășurate peste norma didactică maximă, poate fi salarizat prin plată cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plată cu ora sau prin cumul

se face la norma didactică prevăzută la art. 161, la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauză, la care se adaugă și sporurile cuvenite.

Drepturile salariale provenite din

cumul sau din plată cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru invenții și inovații, activități productive sau de altă natură, desfășurate în interesul învățământului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durată de 12 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante, platite prin cumul sau plată cu ora, se remunerează corespunzător gradului didactic aferent postului.

(4) Condițiile pentru suplinirea colegială se stabilesc în Carta universitară, în condițiile asigurării

factorilor de menținere și creștere a calității învățământului.

Art. 171.

- (1) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al specializarii, al departamentului si al catedrei.
- (2) Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din învățământul universitar, precum si nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaboreaza de Ministerul Educatiei, împreuna cu Ministerul Muncii.
- (3) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.
- (4) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fisa individuala a postului, aprobata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de seful catedrei, si este anexa la contractul individual de munca.
- (5) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Educatiei Cercetarii si Tineretului, cu consultarea sindicatelor. Senatele universitare pot stabili salarii diferite, cu o crestere de pâna la 40% din salariul de baza prevazut pentru functia respectiva, în functie de specificul activitatii desfasurate si de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de munca la nivel de institutie.

TITLUL II DISTINCTII SI PREMII

Art. 172.

- (1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactica, educativa si stiintifica poate primi ordine, medalii, titluri si premii, potrivit legii.
- (2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul superior sunt:
 - a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter;
 - b) Medalia Membru de Onoare al Comunitatii Universitare; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita;
- (3) Persoanelor distinse cu ordine sau medalii li se acorda unele drepturi, reglementate prin regulament de atribuire al acestor distinctii, elaborat de Ministerul Educatiei în termen de 90 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 173.

În afara distinctiilor prevazute la art. 172, ministrul Educatiei este împuternicit sa acorde personalului didactic si de cercetare din învățământul superior, distinctii si premii, în mod diferentiat.

- (1) Premiu de excelenta pentru rezultate deosebite, constatate cu ocazia evaluarilor periodice externe, la un procent de maximum 10% din personalul institutiei de învățământ evaluate, reprezentând valoarea unui salariu cuvenit pe luna curenta, dar la valoarea maxima a coeficientului de ierarhizare.
- (2) Diploma de excelenta se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ; diploma este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

(3) Personalului didactic din învățământul universitar i se poate acorda Diploma Titu Maiorescu, clasele I, II și III, însoțită de un premiu în valoare de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

(4) Bibliotecarilor din învățământul universitar li se poate acorda Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, II și III, însoțită de un premiu în valoare de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni.

Art. 174.

Distincțiile și premiile prevăzute la art. 142 din prezenta lege se acorda în baza unui regulament special elaborat, aprobat prin ordin al ministrului Educației.

TITLUL III

RASPUNDEREA DISCIPLINARA SI MATERIALA A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, A PERSONALULUI DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE SI DE CONTROL

Art. 175.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de monitorizare și de evaluare din învățământ răspund disciplinar pentru neîndeplinirea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru nerespectarea normelor de comportare impuse de interesul învățământului și prestigiului instituției.

Art. 176.

Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, cercetătorilor științifici gradul I și II și personalului didactic auxiliar, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observatie scrisa;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de baza, cumulat când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de monitorizare și evaluare;
- e) destituirea din functia de conducere;
- f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 177.

Pentru personalul din Ministerul Educației, precum și pentru cel din unitățile direct subordonate calitatea de functionar public, propunerea de sancționare și metodologia de aplicare este cea prevăzută de legea specifică, în vigoare.

Art. 178.

În instituțiile de învățământ universitar, propunerea de sancționare se face de către seful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 179.

(1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate în scris. Audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta în apararea sa, sunt obligatorii.

(2) Pentru cercetarea abaterilor savârsite de personalul didactic, în fiecare institutie de învatamânt superior, se constituie prin hotarâre a senatului universitar, Comisia de analiza a abaterilor disciplinare,

alcatuita numai din profesori universitari, cercetatori stiintifici gradul I si 1-2 reprezentanti ai sindicatelor legal constituite, cu o reputatie stiintifica, sociala si morala ireprosabila, pe durata mandatului senatului, potrivit metodologiei prevazute în Carta universitara.

(3) Numarul membrilor Comisiei de analiza a abaterilor disciplinare, metodologia de lucru si procedura de alegere se stabilesc prin Carta universitara, în limita a 5-11 membri.

(4) Când Comisia de analiza a abaterilor disciplinare analizeaza faptele unui membru al sau, acesta nu poate lua parte la sedintele comisiei, la întocmirea raportului sau la orice activitate desfasurata de comisie în solutionarea problemei respective. Daca cel analizat este propus pentru a fi sanctionat, trebuie facuta si propunerea de înlocuire a sa din Comisie.

Art. 180.

În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savârsite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înstiintat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum

si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa-si produca probe în aparare.

Art. 181.

Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile Comisiei de analiza a abaterilor disciplinare, se stabilesc prin regulament aprobat prin hotarâre a senatului universitar, care nu poate fi modificat dupa adoptare, decât numai din dispozitii exprese ale legii.

Art. 182.

(1) Cercetarea propunerii de sanctionare si comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii abaterii, consemnata la registratura generala a institutiei de învatamânt superior.

Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) Persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la Senatul institutiei de învatamânt superior.

(3) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 183.

Sanctiunea se stabileste pe baza raportului comisiei de analiza a abaterilor disciplinare, de catre biroul senatului si se comunica în scris, confidential, prin decizia rectorului.

Art. 184.

În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, din proprie initiativa sau la cererea scrisa a persoanei sanctionate, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 145 lit. a)-d) poate dispune

ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 185.

Raspunderea materiala a personalului didactic, didactic auxiliar si cercetatorilor stiintifici gradul I si II, se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre biroul senatului institutiei de învățământ superior al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 186.

(1) Salarizarea personalului didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare-dezvoltare din învățământul preuniversitar se realizeaza, la nivelul cel mai înalt al studiilor, indiferent de postul didactic ocupat, astfel:

a) absolventii cu examen de diploma sau bacalaureat ai liceului pedagogic ori a unei scoli echivalente de profil, precum si absolventii cu diploma ai scolilor postliceale sunt salarizati corespunzator studiilor medii;

b) absolventii cu examen de diploma ai colegiului universitar pedagogic sunt salarizati corespunzator functiei de institutor;

c) absolventii învățământului universitar de scurta durata cu diploma de absolvire sau echivalenta acesteia ori ai învățământului universitar cu diploma de licenta sunt salarizati corespunzator functiei de profesor II;

d) absolventii învățământului universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta acesteia ori ai învățământului universitar cu diploma de master sunt salarizati corespunzator functiei de profesor I.

(2) Personalul didactic titular care nu îndeplineste conditiile de studii prevazute de prezenta lege își pastreaza drepturile dobândite timp de 7 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, perioada în care trebuie sa-si completeze studiile.

(3) Personalul didactic auxiliar care nu îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 39 din prezenta lege își pastreaza drepturile dobândite timp de 5 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, perioada în care trebuie sa-si completeze studiile.

(4) Personalul didactic care ocupa prin concurs functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control si care nu îndeplineste conditiile specifice de ocupare a acestor functii prevazute de prezenta lege are obligatia ca în termen de 4 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi sa-si finalizeze studiile masterale/gradele didactice, astfel încât sa poata îndeplini conditiile specifice necesare ocuparii acestor functii.

Art. 187.

Personalul didactic care la intrarea în vigoare a prezentei legi ocupa functii de preparator universitar urmeaza ca în decurs de cel mult 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi sa promoveze pe postul didactic de asistent universitar, obtinut prin transformarea postului de preparator universitar dupa metodologia existenta la momentul respectiv. Cei care nu reusesc sa promoveze pe un post didactic superior vor înceta activitatea de cadru didactic prin încetarea relatiilor de munca contractuale cu institutia respectiva de învățământ superior.

Art. 188.

Personalului didactic titular în învățământ i se rezerva postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar, cu aprobarea unității de învățământ/institutiei unde își desfășoară activitatea.

Art. 189.

Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și cultele religioase recunoscute oficial de statul român.

Art. 190.

(1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului institutiei sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de conducere, de monitorizare, evaluare și control al direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și al Ministerului Educației.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la Ministerul Educației, pentru personalul de conducere din cadrul direcției județene/a Municipiului București pentru învățământ preuniversitar, precum și pentru personalul didactic de monitorizare, evaluare și control din Ministerul Educației;
- b) la direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar pentru inspectorii școlari, pentru directorii, directorii adjuncți, directorii educativi ai unităților subordonate și pentru directorul casei corpului didactic;
- d) la unitățile de învățământ, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- e) la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste institutii.

Art. 191.

În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi încadrate, pe perioadă determinată, persoane care nu întrunesc condițiile de studii prevăzute la art. 38, care au absolvit cel puțin liceul, cu diploma de bacalaureat, numite suplinitori.

Art. 192.

Personalul didactic încadrat cu contract de muncă pe perioadă determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic încadrat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 193.

(1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare, pe baza documentelor oficiale necesare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor unitatilor/institutiilor unde a lucrat efectiv.

Art. 194.

Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele prevazute de legislatia în vigoare, în care personalul didactic, datorita unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnari casate ulterior sau alte situatii, a fost împiedicat sa desfășoare acele activitati.

Art. 195.

Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiaza de asistenta medicala și de acces în casele de odihna și în bazele de tratament ale învățământului și ale sindicatelor în limita locurilor disponibile.

Art. 196.

În masura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplica celelalte dispozitii din legislatia muncii.

Art. 197.

Pentru institutiile de învățământ din domeniul apararii, informatiilor, al ordinii publice și sigurantei nationale, prezenta lege dispune:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul propriu se face prin ordine, regulamente și instructiuni proprii care nu vor afecta continutul de fond al reglementarilor ci, dupa caz, metodologia și alte aspecte privind forma de aplicare a continutului prezentelor reglementari;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personalul didactic prevazut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d) functiile didactice pentru corpul instructorilor militari, conditiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competentele și responsabilitatile se stabilesc prin instructiuni proprii;
- e) conducerea institutiilor de învățământ se realizeaza de catre comandanti care se numesc în functii conform reglementarilor interne. Comandantii institutiilor de învățământ universitar din domeniul apararii, informatiilor, al ordinii publice și sigurantei nationale îndeplinesc și atributiile de rectori ai acestora;
- f) perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza conform prevederilor prezentei legi și reglementarilor specifice proprii;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obtine definitivarea în învățământ și gradele didactice, în conditiile stabilite de prezenta lege;
- h) comandantii (rectorii) institutiilor de învățământ superior din domeniul apararii, informatiilor, al ordinii publice și sigurantei nationale participa ca membri de drept în Consiliul National al Rectorilor.

Art. 198.

(1) Din momentul adoptarii prezentei legi personalul didactic de predare suplinitor, cu gradul definitiv, devine personal didactic de predare asociat cu gradul definitiv și are dreptul de a participa la concursurile de titularizare, în conditiile legii .

(2) În data intrarii în vigoare a prezentei legi, personalul didactic suplinitor, cu o vechime de un an în specialitate, devine personal didactic stagiar asociat și se supune prevederilor prezentei legi.

(3) În anul implementării prezentei legi, personalul didactic de predare titular cu o vechime de un an în specialitate își păstrează titulatura în condițiile dobândirii gradului definitiv, conform legii.

Art. 199.

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data începerii noului an școlar/universitar după data publicării în Monitorul Oficial al României.

(2) La aceeași dată, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă. În termen de cel mult 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educației va elabora documentele legislative ce decurg din aplicarea legii care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.